

TALLINNA MAJANDUSKOOLI VASTUVÕTUEESKIRI 2020/2021. ÕPPEAASTAL

1. Üldsätted

Tallinna Majanduskooli (edaspidi kool) vastuvõtueeskiri reguleerib õpilaskandidaatide vastuvõttu kutseõppe erialadele.

1.1 Tasuta õppimine

Kõikidel erialadel toimub 2020/2021. õppeaastal vastuvõtt riigieelarvest finantseeritavatele õpilase jaoks tasuta õppekohtadele vastuvõtuarvu piires (vt punkt 3.3 ja 3.4).

1.2 Õppimine õppeteenustasu eest

Täiendavalt võetakse õppima igasse õpperühma riigieelarvevälisele õppekohale (punkt 3.3), kus õpilasel on kohustus tasuda õppimise eest õppeteenustasu. Õppeteenustasu riigieelarvevälisel õppekohal 2020/2021. õppeaastal on 1700 eurot, mille maksmine toimub 10 kuulise perioodi jooksul (september-juuni) igakuiselt 170 eurot. Riigieelarvevälisel õppekohal õppija, kes on täitnud esimese kursuse lõpuks õppekava 100%, viiakse üle teisele kursusele, riigieelarvelisele õppekohale (tasuta õppekohale).

1.3 Kooli vastuvõtmiseks peab õpilaskandidaat

1.3.1 omama vähemalt keskaridust või sellele vastavat kvalifikatsiooni;

1.3.2 esitama sisseastumisavalduse sisseastumise infosüsteemis SAISis (vt punkt 2.4) ja muud nõutavad dokumendid (lisa 1);

1.3.3 täitma vastuvõtutingimused, mis on eeskirjaga kehtestatud.

1.4 Keele miinimumnõuded õpilaskandidaadile

1.4.1 Kõikidele erialadele kandideerimisel peab õpilaskandidaat oskama inglise keelt vähemalt algtasemel A2 (lisa 3).

1.4.2 Õpilaskandidaat peab oskama vene keelt vähemalt algtasemel A2 (lisa 3) järgmistele erialadele kandideerimisel:

- personalispetsialist,
- sekretär.

- 1.4.3 Õpilaskandidaat, kes soovib õppima asuda eesti õppekeelega õpperühmas, ja kes on omandanud mitte-eesti keeles keskhariduse, kuid enne Tallinna Majanduskooli astumist on omandanud kutse- või kõrghariduse eesti keeles, vabastatakse eesti keele eksami sooritamisest.
- 1.4.4 Õpilaskandidaat, kes soovib õppima asuda eesti õppekeelega õpperühmas ja kelle eesti keele oskus vastab tasemele C1 või kellel eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus on rohkem kui 80 punkti, sooritab sisseastumiseksamina suulise eesti keele eksami. Vastav eesti keele eksam toimub 22.07.2020 (vt lisa 2);
- 1.4.5 Mitte-eesti keeles keskhariduse omandanud õpilaskandidaat kelle eesti keele oskus ei vasta keeleoskustasemele C1 või kellel eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus on vähem kui 80 punkti, ja kes soovib õppima asuda eesti õppekeelega õpperühmas, peab tõendama oma eesti keele oskust kaheosalise eesti keele sisseastumiseksamiga. Eksami esimene osa on kirjalik ja hõlmab grammatika ja sõnavara tundmist (50 punkti). Eksami teine osa on suuline vestlus (50 punkti). Kaheosalise eesti keele eksami tulemuse alusel langetatakse lõplik otsus sobivuse kohta õppimiseks eesti õppekeelegra grupis (eeldab tulemust vähemalt 75 punkti).
- Vastavad eesti keele eksamid toimuvad 22.07.2020 (vt lisa 2).
- 1.4.6 Õpilaskandidaat, kes soovib õppima asuda õpperühmas, kus õpe toimub 60% eesti keeles ja 40% vene keeles, peab omama piisavat eesti keele oskust, et õppekava täita. Eesti keele oskust kontrollitakse vestlusel (lisaks on raamatupidaja erialal test eesti keeles).

1.5 Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamine

Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise otsustab vastuvõtukomisjon, võttes aluseks kandidaadi toodud [Eesti ENIC/NARIC](#) (Akadeemilise Tunnustamise Infokeskuse) hinnangu ja soovitusel.

1.6 Erivajadustega isikute kandideerimine

Erivajadustega isik võetakse vastu samadel alustel teistega tingimusel, et erivajadus ei ole vastunäidustuseks õppekava omandamisel (soovitatav eelnev koolipoolne nõustamine).

2. Sisseastumisavalduste esitamine

2.1 Kandideerida saab ühele erialale.

2.2 Käesoleva eeskirja punktis 3.3 ja 3.4 toodud erialadele toimub sisseastumisavalduste esitamine elektroonselt sisseastumise infosüsteemi SAIS kaudu ajavahemikul 01.07.-17.07.2020 aadressil www.sais.ee. Soovi korral saab avaldusi sisestada SAISi koolis esmaspäeviti kell 14-16 ning teisipäeviti ja kolmapäeviti kell 10-14 kuupäevadel 01.07.-15.07.2020.

2.3 Andmed lõpetatud kooli ja riigieksami tulemuste kohta lisatakse avaldusele automaatselt riiklikest registritest. Isik, kelle haridusandmed või vajalikud õpitulemused (andmed gümnaasiumi, kutseõppeasutuse või kõrgkooli lõpetamise kohta) ei kajastu riiklikes registrites, laevad avalduse juurde manusena üles haridust tõendavad dokumendid SAISi või esitavad haridust tõendavad dokumentide originaalid paberil vastuvõtukomisjoni.

2.4 Isik, kes soovib õppima asuda jätkuõppesse, laeb haridust tõendava dokumendi SAISi koos hinnetelehega ja lisas 1 nimetatud dokumentidega.

2.5 Kandidaat peab sisseastumistestile ja vestlusele pääsemiseks esitama isikut tõendava dokumendi.

2.6 Riigieelarvevälistele tasulistele õppekohtadele pakutakse õppimisvõimalust õpilaskandidaatidele, kes ei saanud riigieelarvelisele tasuta õppekohale sisseastumistulemuste paremusjärjestuse alusel ja õppekohtade arvu piires. Pakkumine asuda õppima riigieelarvevälisele tasulisele õppekohale tehakse teatavaks e-kirjaga. Õpilaskandidaat, kes soovib õppida riigieelarvevälisel õppekohal, esitab digitaalallkirjaga avalduse õppeosakonda (oppeosakond@tmk.edu.ee) 2 tööpäeva jooksul pärast e-kirjaga tehtud pakkumist. Õpilaseks vastuvõtmise kohta antakse õpilaskandidaadile teada.

3. Õpilaste vastuvõtt toimub kutseõppe 5. taseme õppesse paremusjärjestuse alusel järgmiselt:

3.1 esmaõppe erialadele (nimetatud punktis 3.3 erialadele) kas vestluse või kombineeritud tegevuste (sisseastumistesti, õppepäeva ning vestluse) alusel, mida hinnatakse punktidega:

- sisseastumistesti tulemus annab kuni 50 punkti (õigusassistendi erialal toimub peamiselt ühiskonnaalaste teadmiste testimine ja raamatupidaja erialal matemaatiliste teadmiste testimine);
- õppepäeval kõikidest loengutest osavõtt annab 20 punkti;
- vestluse tulemus annab kuni 50 punkti. Vestluse peamiseks eesmärgiks on õpimotivatsiooni ja õppimisele pühendumise väljaselgitamine). Vestlus loetakse positiivsele tulemusele sooritatuks, kui vestluse eest on saadud vähemalt 15 punkti. Negatiivsele tulemusele sooritatud vestluse (14 punkti või vähem) tagajärjel langeb kandidaat konkursist välja.

3.2 jätkuõppe erialadele (punktis 3.4 nimetatud erialadele) kui sisseastumiseelduseks olev haridus- ja/või kompetentsinõue (vt lisa 1) on täidetud, mille tõendamiseks võib vastuvõtukomisjon anda täiendavaid ülesandeid, ning nõutav lisadokument (vt lisa 1) on esitatud. Õpilaskandidaadiks kvalifitseerunud isikuga toimub vestlus, mille tulemus annab kuni 50 punkti. Vestlus loetakse positiivsele tulemusele sooritatuks, kui vestluse eest on saadud vähemalt 15 punkti. Negatiivsele tulemusele sooritatud vestluse (14 punkti või vähem) tagajärjel langeb kandidaat konkursist välja.

3.3 Kutseõppe 5. taseme esmaõppesse toimub 2020/2021. õppeaastal õpilaste vastuvõtt paremusjärjestuse alusel vastuvõtuarvu piires järgmistele erialadele:

	<i>Eriala</i>	<i>Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktid (EKAP)</i>	<i>Õppevorm ja -keel</i>	<i>Arvesse minevad riigieksamid ja/või testid ja vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa</i>	<i>Tasulisele õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa</i>
1.	Kinnisvaramaakler	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	32	kuni 5
2.	Kvaliteedispetsialist	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	32	kuni 5
3.	Personalispetsialist	2 a / 120 EKAP	õhtune õpe, eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	44	kuni 5
4.	Noorem projektijuht	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö kolmapäevast laupäevani, iga 3-4 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
5.	Raamatupidaja	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	1) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 2) vestlus (kuni 50 punkti)	56	kuni 5
6.	Raamatupidaja	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	1) sisseastumistest eesti keeles (kuni 50 punkti), 2) vestlus eesti keeles (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
7.	Sekretär	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5

	<i>Eriala</i>	<i>Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)</i>	<i>Õppevorm ja -keel</i>	<i>Arvesse minevad riigieksamid ja/või testid ja vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa</i>	<i>Tasulisele õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa</i>
8.	Sotsiaalmeedia spetsialist	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö kolmapäevast laupäevani, iga 3-4 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	100	kuni 10
9.	Turundusspetsialist	2,5 a / 150 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	102	kuni 5
10.	Turundusspetsialist	2,5 a / 150 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	vestlus eesti keeles (kuni 50 punkti)	30	kuni 5
11.	Väikeettevõtja	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	1) õppepäev (20 punkti), 2) vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
12.	Õigusassistent	2 a / 120 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö kaks korda kuus neljapäevast laupäevani), eesti keel	1) sisseastumistest (kuni 50 punkti), 2) õppepäev (20 punkti), 3) vestlus (kuni 50 punkti)	34	kuni 5
13.	Ärikorralduse spetsialist	2 a / 120 EKAP	õhtune õpe, eesti keel	vestlus (kuni 50 punkti)	40	kuni 5
14.	Ärikorralduse spetsialist	2 a / 120 EKAP	õhtune õpe, vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelega)	vestlus eesti keeles (kuni 50 punkti)	35	kuni 5

3.4 Kutseõppe 5. taseme jätkuõppesse toimub 2020/2021. õppeaastal õpilaste vastuvõtt paremusjärjestuse alusel vastuvõtuarvu piires järgmistele erialadele:

	<i>Eriala</i>	<i>Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)</i>	<i>Õppevorm ja -keel</i>	<i>Õppima asumise eeldus. Vestlus ning saadavad punktid</i>	<i>Tasuta õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa</i>	<i>Tasulisele õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa</i>
1.	E-turundusspetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö üks kord kuus kolmapäevast laupäevani), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme väikeettevõtja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
2.	E-turundusspetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö üks kord kuus kolmapäevast laupäevani), vene keel (60% ulatuses eesti ja 40% ulatuses vene õppekeelelega)	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme väikeettevõtja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus eesti keeles (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
3.	Ettevõtte õigustoimingute spetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö üks kord kuus kolmapäevast laupäevani), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme väikeettevõtja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5

	<i>Eriala</i>	Õppeaeg aastates (a) / arvestuspunktides (EKAP)	Õppevorm ja -keel	Õppima asumise eeldus. Vestlus ning saadavad punktid	Tasuta õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa	Tasulisele õppekohale vastuvõetavate õpilaste arv 2020/2021 õa
4.	Maksuspetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö 2-3 päeval, kas teisipäev ja kolmapäev või neljapäevast laupäevani, iga 2-3 nädala tagant), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 5. kvalifikatsioonitaseme raamatupidaja kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	30	kuni 5
5.	Meeskonnajuht	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö teisipäevast laupäevani kord kuus), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse järgmistel kutsealadel: põllumajandus, kalandus, metsandus, toiduainetööstus; teenindus; tehnika, tootmine ja töötlemine või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) on võimaluse korral esitanud tööandja taotluskirja (lisa 1) või muu praktika sooritamise võimalust tõendava dokumendi 3) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	28	kuni 5
6.	Ostu- ja hankespetsialist	1 a / 60 EKAP	sessioonõpe, (õppetöö üks kord kuus kolmapäevast laupäevani), eesti keel	1) õppima võivad asuda isikud, kellel on vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse järgmistel kutsealadel: transport ja logistika ning ärimine, haldus või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu (vt lisa 1) 2) täiendavalt toimub vestlus (kuni 50 punkti)	30	kuni 5

3.5 Õpilaste vastuvõtmiseks toimuvad sisseastumiseksamid, testid ja vestlused 22.07.-7.08.2020 vastavalt lisale 2.

3.6 Orienteeruv aeg õpilaskandidaadiga vestlemiseks tehakse teatavaks pärast õppekorralduse tutvustust. Vestluse ajakavaga saab tutvuda vestluse toimumise ruumi uksele.

3.7 Õpperühm avatakse, kui vastuvõtukomisjoni otsusega on vastu võetud vähemalt 24 õpilast. Õpperühma mitte avamise korral on kandideerijatel võimalik kandideerida uuesti täiendava vastuvõtu raames.

3.8 Vastuvõtuvõtukomisjoni otsus õpilaste vastuvõtmise kohta lähtub õpilaskandidaatide tulemuste alusel saadud pingereast ja olemasolevatest õppekohtadest. Vastuvõtukomisjoni otsus isiku õpilaseks vastuvõtmise kohta avaldatakse SAISis vestlusele järgneval tööpäeval hiljemalt kell 16.

3.9 Täiendav vastuvõtt

Täiendav õpilaste vastuvõtt korraldatakse kuni 5. augustini nendele erialadele, kus põhivastuvõtujärgselt on vastu võetud vähemalt 24 õpilast, kuid õpperühmas on täitmata õppekohad. Info täiendava vastuvõtu kohta avaldatakse kooli kodulehel. Vastuvõtuvestlus toimub 7. augustil kell 10.

3.10 Teatise edastamine ja õppetöole registreerumine

3.10.1 Isikule, kes on vastuvõtukomisjoni otsuse põhjal vastu võetud, saadetakse SAISi kaudu elektroonsed teatised, milles märgitakse õppetöole registreerumise tähtaeg.

3.10.2 Direktori käskkirjaga arvatakse õpilaste nimekirja ainult need isikud, kes on SAISis kinnitanud oma õppekoha määratud tähtajaks. Tähtajaks õppekoha kinnitamata jäänud isikute õppekohad täidetakse konkursiga välja jäänud isikutega paremusjärjestuse alusel.

3.10.3 Põhivastuvõtuga vastuvõetud õpilaste nimekirjad avaldatakse SAISis hiljemalt 5. augustil 2020 kell 16 ja täiendava vastuvõtuga vastuvõetud õpilaste nimekirjad avaldatakse SAISis hiljemalt 10. augustil 2020 kell 16.

3.10.4 Vastuvõetud õpilased saavad õppeosakonnast tellida õpilaspileti.

3.10.5 Vastuvõetud õpilased esitavad õppeosakonda hiljemalt 10.09.2020 ID-kaardi või passi koopia.

3.11 Õppetööle mitteilumine

3.11.1 Õhtuse õppe õpilased, kes ei ilmu mõjuvat põhjust teatamata õppetööle kahe nädala jooksul õppeaasta algusest, arvatakse õpilaste nimekirjast välja.

3.11.2 Sessioonõppe õpilased, kes ei ilmu mõjuvat põhjust teatamata esimese õppesessiooni jooksul, arvatakse õpilaste nimekirjast välja.

3.12 Õppetöö algab sessioonide graafikus toodud aegadel ja lähtub tunniplaanist.

LISA 1 Jätkuõppe erialadele sisseastumiseks esitatavad haridus- või kompetentse tõendavad dokumendid

Kutseõppe 5. taseme jätkuõpe

	Eriala	Haridusdokument / tööandja taotluskiri	Kompetentse tõendavad dokumendid / tööandja taotluskiri (juhul kui puudub nimetatud haridusdokument)
1.	E-turundusspetsialist	väikeettevõtja või väikeettevõtluse eriala lõpu- või kutsetunnistus	<ul style="list-style-type: none"> • portfoolio (lisa 4.1) kui isik pole õppinud väikeettevõtja/väikeettevõtluse erialal, kuid on vähemalt 2 aastat tegutsenud ettevõtjana mida tõendab B-kaardi koopia ja vähemalt kahe tegutsemisaasta aastaaruanded * vene õppekeelega õpperühma kandideerijal eesti keele oskuse tõendamine vastavalt punktidele 1.4.3-1.4.5.
2.	Ettevõtte õigustoimingute spetsialist	väikeettevõtja või väikeettevõtluse eriala lõpu- või kutsetunnistus	<ul style="list-style-type: none"> • portfoolio (lisa 4.2) kui isik pole õppinud väikeettevõtja/väikeettevõtluse erialal, kuid on vähemalt 2 aastat tegutsenud ettevõtjana mida tõendab B-kaardi koopia ja vähemalt kahe tegutsemisaasta aastaaruanded
3.	Maksuspetsialist	1) majandusarvestuse või raamatupidaja eriala lõpu-või kutsetunnistus <i>või</i> 2) finantsarvestuse või majandusarvestuse eriala rakenduskõrgkooli/üliskooli diplom	<ul style="list-style-type: none"> • raamatupidaja kutsetunnistus <i>või</i> • portfoolio (lisa 4.2) ja erialast töötamist tõendav dokument (töölepingu koopia, tööandja kiri, vms) kui isik pole omandanud haridust raamatupidamise/majandusarvestuse/finantsarvestuse valdkonnas, kuid on vähemalt 3 viimast aastat töötanud raamatupidajana
4.	Meeskonnajuht	1) põllumajandus/kalandus/ metsandus/toiduainetööstus/ teenindus/tehnika/tootmine ja töötlemine kutseala (vähemalt 4. kvalifikatsioonitase) lõpu-või kutsetunnistus ja lisaks soovitavalt (puudumine ei välista kandideerimist) 2) tööandja poolt allkirjastatud taotluskiri isiku õppesse vastu võtmiseks ja kinnitus, et õppesse vastuvõetud isikule (töölepinguga töötamise ajal) on tagatud praktika sooritamise võimalus õpingute ajal. Soovitavalt on taotluskirjas märgitud, kas isik töötab meeskonna juhina või tööandja planeerib isiku edaspidist töökarjääri meeskonna juhina <i>või</i> 3) muu praktika sooritamise võimalust tõendav dokument.	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt 4. kvalifikatsioonitase kutsetunnistus põllumajandus/kalandus/ metsandus/toiduainetööstus/ teenindus/tehnika/tootmine ja töötlemine kutsealal ja lisaks soovitavalt (puudumine ei välista kandideerimist) 1) tööandja poolt allkirjastatud taotluskiri isiku õppesse vastu võtmiseks ja kinnitus, et õppesse vastuvõetud isikule (töölepinguga töötamise ajal) on tagatud praktika sooritamise võimalus õpingute ajal. Soovitavalt on taotluskirjas märgitud, kas isik töötab meeskonna juhina või tööandja planeerib isiku edaspidist töökarjääri meeskonna juhina <i>või</i> 2) muu praktika sooritamise võimalust tõendav dokument.
6.	Ostu- ja hankespetsialist	3) transport/logistika/ärindus/haldus kutseala (vähemalt 4. kvalifikatsioonitase) lõpu- või kutsetunnistus <i>või</i> 4) rakenduskõrgkooli/üliskooli diplom eelnimetatud kutsealadel	<ul style="list-style-type: none"> • vähemalt 4. kvalifikatsioonitase lõpu- või kutsetunnistus transport/logistika/ärindus/haldus kutsealal <i>või</i> • portfoolio (lisa 4.3) kui isik pole omandanud haridust transport/ logistika/ ärindus/haldus valdkonnas

Kompetentside tõendamiseks võib vastuvõtukomisjon anda täiendavaid ülesandeid.

LISA 2 Sisseastumiseksamite graafik 22. juuli-7. august 2020

õ - õhtune õpe
s - sessioonõpe

eesti - eesti õppekeel
vene - 40% ulatuses vene õppekeel

Kuupäev	Sisseastumiseksam	Kellaeg/ruum	komisjon
22.07	eesti keel (mitte-eesti õppekeelega gümnaasiumite lõpetanutele, kes soovivad õppida eesti õppekeelega rühmas ning kelle riigieksami tulemus oli väiksem kui 80 punkti) 1) kirjalik osa 2) suuline osa	10.00 /C214	K.Kask, Õ.Saul, M. Raidma

Kuupäev	Eriala	Õppekorralduse tutvustus (aulas)		Test	Õppepäev		Vestluse algusaeg /ruum	Vestluskomisjoni koosseis	
								Liikmed	Tööandja esindaja/esimees
27.07	Sekretär (s)	9.00-10.00	H.Raid				10.00 /B309	A.Ilp, J.Kerdo, G.Pesur, S.Pramann	E.Saska
28.07	Ärikorralduse spetsialist (õ, vene)	9.00-10.00 /C214	N.Demidova				10.00 /A307	I.Jänes, M.Muskat, T.Moroz	O.Alemaa (esimees), A.Pshenichny
28.07	Noorem projektijuht (s)	11.00-12.00	H.Raid				12.00 /A320	K.Vanatoa, E.Raudsepp	L.Loidap
28.07	Kvaliteedispetsialist (s)	13.00-14.00	H.Raid				15.00 /A219	S.Pramann, V.Paat	A.Sistok
28.07	E-turundusspetsialist (s, eesti)	15.00-16.00	H.Raid				16.00 /A219	I.Jänes, R.Raasuke, T.Moroz	V.Ristisaar (esimees), A.Pshenichny
29.07	Meeskonnajuht (s)	9.00-10.00	H.Raid				10.00 /A324	I.Jänes, K.Pärn, R.Rohelaan	K. Kivisild
29.07	Ettevõtte õigustoimingute spetsialist (s)	10.00-11.00	H.Raid				11.00 /B317	H.Raud, S.Pramann, M.Kuningas	K.Saar
29.07	Õigusassistent (s)	11.00-12.00	H.Raid	12.00	13.00-17.00 /C214	H.Raud, M.Kuningas	30.07, 12.00 /B317		
30.07	Sotsiaalmeedia spetsialist (s, eesti)	9.00-10.00	H.Raid				10.00 /A307	R.Raasuke, R.Arro, T.Rum, R.Veetõusme, J.Salu	V.Ristisaar
30.07	Kinnisvaramaakler (s)	10.00-11.00	H.Raid				11.00 /A219	R.Andresen, K.Kaljuste, E.Hallang	A.Lepp

Kuupäev	Eriala	Õppekorralduse tutvustus (aulas)		Test	Õppepäev		Vestluse algusaeg /ruum	Vestluskomisjoni koosseis	
								Liikmed	Tööandja esindaja
30.07	Väikeettevõtja (s)	11.00-12.00	H.Raid		12.00-17.00 /C212	R.Arro, M.Muskat, O.Alemaa	31.07, 10.00 /A320		
30.07	Ärikorralduse spetsialist (õ, eesti)	12.00-13.00	H.Raid				13.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat, T.Moroz	O.Alemaa (esimees), A.Pshenichny
30.07	Õigusassistent (s)						12.00 /B317	K.Alas, H.Raud, M.Kuningas	K.Saar
31.07	Maksuspetsialist (s)						10.00 /A308	V.Arhipov, A.Sidorenko	K. Randlane
31.07	Väikeettevõtja (s)						10.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat	O.Alemaa
31.07	E-turundusspetsialist (s, vene)	14.00-15.00	N.Demidova				15.00 /A308	I.Jänes, R.Raasuke, T.Moroz	V.Ristissaar (esimees), A.Pshenichny
3.08	Turundusspetsialist (s, eesti)	9.00-10.00	H.Raid				10.00 /A320	I.Jänes, M.Muskat, T.Moroz	O.Alemaa (esimees), A.Pshenichny
3.08	Raamatupidaja (s, vene)	10.00-11.00	N.Demidova	11.00			12.00 /A407	V.Arhipov, E.Altper, J. Keskküla, S.Pramann, A.Sidorenko, K.Vanatoa, L.Gromova	R.Sikk (esimees)
3.08	Ostu- ja hankespetsialist (s)	11.00-12.00	H.Raid				12.00 /A324	R.Reinola, S.Pramann	K.Golubeva
4.08	Raamatupidaja (s, eesti)	9.00-10.00	H.Raid	10.00			11.00 /A219	V.Arhipov, E.Altper, J. Keskküla, S.Pramann, A.Sidorenko, K.Vanatoa, L.Gromova, Ü.Paju, E. Rea	R.Sikk (esimees)
4.08	Turundusspetsialist (s, vene)	10.00-11.00	N.Demidova				11.00 /A307	I.Jänes, M.Muskat, T.Moroz	O.Alemaa (esimees), A.Pshenichny
4.08	Personalispetsialist (s)	11.00-12.00	H.Raid				12.00 /A324	R.Rohelaan, A.Feldschmidt, L.Knõš, H.Raid	E.Saska
7.08	Täiendav vastuvõtt						10.00 /A219	A.Radik, I.Jänes, V.Arhipov, K.Vanatoa, R. Reinola	O.Alemaa

Lisa 3 Võõrkeele keeleoskus algtasemel A2

MÕISTMINE	KUULAMINE	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahääldatud ütluste põhisisust.
	LUGEMINE	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, brošüürid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
RÄÄKIMINE	SUULINE SUHTLUS	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.
	SUULINE ESITLUS	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.
KIRJUTAMINE	KIRJUTAMINE	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.

Lisa 4.1 Portfoolio vorm (*E-turunduse spetsialisti eriala*)

PORTFOOLIO

töökogemuse kaudu erialaste oskuste kirjeldamiseks

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood _____

1. Töökogemus, staaž, töösisu kirjeldus (alustades viimasest töökogemusest).

2. Läbitud erialased koolitused (viimase viie aasta jooksul).

3. Üksikasjalik kirjeldus oma erialastest oskustest ja teadmistest.

4. Hinnang oma oskustele, teadmistele (hinnata tugevusi ja nõrkusi).

5. Õpimotivatsioon.

6. Lisainformatsioon.

*** 7. Üldpädevused (kirjeldatud õppekava rakenduskavas, kooli kodulehel) on omandatud järgmiselt:**

<i>Teema</i>	<i>Õping (kool, õppeaine nimi)</i>	<i>Töökogemus (kus, mil viisil)</i>
Individuaalne õpitee. Enesearengut väärtustav hoiak		
Lepingulised suhted töö tegemisel		
Organisatsioon ja keskkond		
Turumajanduse toimimine		
Ettevõtluskeskkonna toimimine		

Lisa 4.2 Portfoolio vorm (*Ettevõtte õigustoimingute spetsialisti eriala, Maksuspetsialisti eriala*)

PORTFOOLIO

töökogemuse kaudu erialaste oskuste kirjeldamiseks

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood _____

1. Töökogemus, staaž, töösisu kirjeldus (alustades viimasest töökogemusest).

2. Läbitud erialased koolitused (viimase viie aasta jooksul).

3. Üksikasjalik kirjeldus oma erialastest oskustest ja teadmistest.

4. Hinnang oma oskustele, teadmistele (hinnata tugevusi ja nõrkusi).

5. Õpimotivatsioon.

6. Lisainformatsioon.

Lisa 4.3 Portfoolio vorm (*Ostu- ja hankespetsialisti eriala*)

PORTFOOLIO

töökogemuse kaudu erialaste oskuste kirjeldamiseks

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood _____

1. Töökogemus, staaž, töösisu kirjeldus (alustades viimasest töökogemusest).

2. Läbitud erialased koolitused (viimase viie aasta jooksul).

3. Üksikasjalik kirjeldus oma erialastest oskustest ja teadmistest.

4. Hinnang oma oskustele, teadmistele (hinnata tugevusi ja nõrkusi).

5. Õpimotivatsioon.

6. Lisainformatsioon.

*** 7. Üldpädevused (kirjeldatud õppekava rakenduskavas, kooli kodulehel) on omandatud järgmiselt:**

<i>Teema</i>	<i>Õping (kool, õppeaine nimi)</i>	<i>Töökogemus (kus, mil viisil)</i>
Lepingulised suhted töö tegemisel		
Organisatsioon ja keskkond		
Turumajanduse toimimine		
Ettevõtluskeskkonna toimimine		