

**PRAKTIKAD 2020/2021**

Õpperühm	Praktika (praktika nädalate (n) arv)	EKAP	Akadeemilisi tunde (45 min) (astronoomilisi tunde (60 min))	Praktika juhendaja	Praktika periood	Aruande esitamine	Praktika kaitsmine
PT 208	Tutvumispraktika organisatsioonis (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Riina Rohelaan	29.03.-23.05.2021 (8n)	01.06.2021	16.06.2021
PT 198	Personalitöö praktika I (7n)	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Asta Felds Schmidt	4.01.-21.02.2021 (7n)	28.02.2021	22.03.2021
PT 198	Personalitöö praktika II (7n)	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Egle Saska / Riina Rohela	1.03.-9.05.2021 (7n)	16.05.2021	18-19.05.2021
TU 2091	Sissejuhatav turunduspraktika (7n)	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Helle Liblik	22.03.-23.05.2021 (9n jooksul)	30.05.2021	15.-16.06.2021
TU 2092	Sissejuhatav turunduspraktika (7n)	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Helle Liblik	22.03.-23.05.2021 (9n jooksul)	30.05.2021	8.-9.06.2021
TU 205	Sissejuhatav turunduspraktika (7n)	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Indrek Jänes	22.03.-23.05.2021 (9n jooksul)	30.05.2021	15.-16.06.2021
TU 1991	Turunduspraktika (10n)	16	416 ak.t. (312 as.t.)	Helle Liblik	22.03.-13.06.2021 (12n jooksul)	02.08.2021	17.08.2021
TU 1992	Turunduspraktika (10n)	16	416 ak.t. (312 as.t.)	Helle Liblik	22.03.-13.06.2021 (12n jooksul)	02.08.2021	18.08.2021
TU 195	Turunduspraktika (10n)	16	416 ak.t. (312 as.t.)	Indrek Jänes	22.03.-13.06.2021 (12n jooksul)	02.08.2021	17.08.2021
TU 18	Müügipraktika (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Anti Radik	30.11.2020 -31.01.2021 (9n jooksul)	07.02.2021	17.02.2021
TU 1891	Müügipraktika (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Anti Radik	9.11.2020 - 17.01.2021 (10n jooksul)	24.01.2021	4.-6.02.2021
TU 1892	Müügipraktika (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Anti Radik	11.11.2020 - 19.01.2021 (10n jooksul)	26.01.2021	9.-10.02.2021
TU 185	Müügipraktika (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Anti Radik	9.11.2020 - 17.01.2021 (10n jooksul)	24.01.2021	4.-6.02.2021
AK 208	Ettevõtte juhtimise toetamine: Ettevõtluskond (1 EKAP), dokumendi- ja arhiivihaldus (1 EKAP), organisatsiooniline käitumine ja juhtimise alused (4 EKAP), ettevõtte juhtimine (2 EKAP), personalijuhtimine 1 EKAP, juhtimisarvestus (0,5 EKAP), innovatsioonijuhtimine (0,5 EKAP). Kokku: 7 n	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Indrek Jänes	5.04.-23.05.2021 (7n)	28.05.2021	03.06.2021
AK 206	Ettevõtte juhtimise toetamine: Ettevõtluskond (1 EKAP), dokumendi- ja arhiivihaldus (1 EKAP), organisatsiooniline käitumine ja juhtimise alused (4 EKAP), ettevõtte juhtimine (2 EKAP), personalijuhtimine 1 EKAP, juhtimisarvestus (0,5 EKAP), innovatsioonijuhtimine (0,5 EKAP). Kokku: 7 n	10	260 ak.t. (195 as.t.)	Indrek Jänes	5.04.-23.05.2021 (7n)	28.05.2021	04.06.2021
AK 198	Moodul: Majandusarvestus: Finantsarvestus (3 EKAP), Töötasuarvestus (1 EKAP), Statistilised andmekogumis ja analüüsimeetodid (1 EKAP), Finantsanalüüs (1EKAP) 4 n	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Viktor Arhipov	4.01.-2.05.2021 (17n jooksul)	9.05.2021	20.05.2021
	Moodul: Turundustegevuse ja müügitöö korraldamine: hinnakujundus (1 EKAP), müügikorraldus (2 EKAP), turundus (2 EKAP), turunduskommunikatsioon 1 EKAP). tootearendus 1 n. Kokku 5 n	7	182 ak.t. (137 as.t.)	Indrek Jänes			
	Moodul: Ostutoimingute ettevalmistamine ja läbiviimine: hinnapäringute koostamine (1 EKAP), logistika ja tarneahela juhtimine (3 EKAP), materjali juhtimine (1 EKAP), ostutoimingute juhtimine (1 EKAP), tarnijasuhed (1 EKAP). Kokku: 5 n	7	182 ak.t. (137 as.t.)				
AK 196	Moodul: Majandusarvestus: Finantsarvestus (3 EKAP), Töötasuarvestus (1 EKAP), Statistilised andmekogumis ja analüüsimeetodid (1 EKAP), Finantsanalüüs (1EKAP) 4 n	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Ljubov Gromova	4.01.-2.05.2021 (17n jooksul)	9.05.2021	19.05.2021
	Moodul: Turundustegevuse ja müügitöö korraldamine: hinnakujundus (1 EKAP), müügikorraldus (2 EKAP), turundus (2 EKAP), turunduskommunikatsioon 1 EKAP). tootearendus 1 n. Kokku 5 n	7	182 ak.t. (137 as.t.)	Indrek Jänes			
	Moodul: Ostutoimingute ettevalmistamine ja läbiviimine: hinnapäringute koostamine (1 EKAP), logistika ja tarneahela juhtimine (3 EKAP), materjali juhtimine (1 EKAP), ostutoimingute juhtimine (1 EKAP), tarnijasuhed (1 EKAP). Kokku: 5 n	7	182 ak.t. (137 as.t.)				
VE 199	Moodul 2: Praktika: Äriidee loomine ja arendamine (1 EKAP), müügikorraldus (2 EKAP), töö- ja teeninduskeskkonna loomine (1 EKAP), äriõigus (1 EKAP), suuline ja kirjalik kommunikatsioon (1EKAP), arvutiõpetus – diagrammid, tekstitabelid ja –vormid (1EKAP), väikeettevõtja eneseanalüüs (1 EKAP)(5n)	8	208 ak.t. (156 as.t.)	Helle Liblik	7.09.-22.11.2020 (11 nädala jooksul)	30.11.2020	10.-12.12.2020
	Moodul 3: Praktika: väikeettevõtte turundus (3 EKAP), turunduskommunikatsiooni korraldamine (1 EKAP) (3n)	4	104 ak.t. (78 as.t.)				
	Moodul 4: Praktika: Toodete väljatootamine ja tootearendus (4 EKAP)(3n)	4	104 ak.t. (78 as.t.)				
	Moodul 2: Praktika:äriplaani koostamine (2 EKAP) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Rain Veetõusme	01.02.-2.05.2021 (13n jooksul)	09.05.2021	20.-22.05.2021
	Moodul 3: Praktika: väikeettevõtte juhtimine (3 EKAP), teadmuse juhtimine (1 EKAP) (3n)	4	104 ak.t. (78 as.t.)	Helle Liblik			
	Moodul 5: Praktika: finantsanalüüs- ja juhtimine (1 EKAP), majandusarvestus (2 EKAP), maksuarvestus (1 EKAP), töökorraldus (1 EKAP), juhtimisarvestus (1 EKAP) (4n)	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Ene Altpere			
	Moodul 6: Praktika: eksporditegevuse korraldamine (1,5 EKAP), logistika (0,5 EKAP) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Helle Liblik			
MS 2091	e-turundustegevuse korraldamine (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Jane Salu	15.03.-23.05.2021 (10n jooksul)	30.05.2021	2.-5.06.2021
MS 2092	e-turundustegevuse korraldamine (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Jane Salu	15.03.-23.05.2021 (10n jooksul)	30.05.2021	9.-12.06.2021
MS 199	Kommunikatsiooni korraldamine sotsiaalmeedias (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Veiko Ristisaar	14.12.-9.05.2021 (20n jooksul)	14.05.2021	19.-22.05.2021
	Sotsiaalmeedia haldamine ja monitoorimine (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)				
KV 209	Sissejuhatav erialapraktika (12n)	18	468 ak.t. (351 as.t.)	Valvo Paat	8.02.-16.05.2021 (14n jooksul)	23.05.2021	1.-2.06.2021
KV 199	Erialapraktika (12n)	18	468 ak.t. (351 as.t.)	Valvo Paat	11.01.-18.04.2021 (14n jooksul)	25.05.2021	6.-8.05.2021
PJ 209	Praktika: Projekti eesmärkide sidumine tellija organisatsiooni strateegiatega (1 EKAP), Organisatsioonikultuur (1 EKAP), Projekti programmi- ja portfelli juhtimine (1 EKAP), Õiguse alused, projekte puudutavad õigusaktid (1 EKAP)(3n)	4	104 ak.t. (78 as.t.)	Lily Loidap	15.02.-16.05.2021 (13n jooksul)	23.05.2021	9.-12.06.2021
	Praktika: Eneseanalüüsimine ja enesejuhtimine (2 EKAP), Sobiva kommunikatsioonistiili ja -vahendite kasutamine ning kommunikatsiooni juhtimine (3 EKAP)(3n)	5	130 ak.t. (98 as.t.)				
	Praktika: Projekti määratlemine, protsesside kavandamine (1 EKAP), Projekti plaanimiseks vajalik tarkvara: Projekti juhtimise tarkvara (MSProject) (1 EKAP), Projekti plaanimiseks vajalik tarkvara: Tabelarvutustarkvara (MS Excel) (1 EKAP), Projekti rahastuse valikupõhimõtted (1 EKAP), Projekti plaanimine (3 EKAP)(5n)	7	182 ak.t. (137 as.t.)				
PJ 199	Praktika: Võimu ja huvide kasutamine, projekti huvipoolte kaasamine (3 EKAP)(2n)	3	364 ak.t. (273 as.t.)	Lily Loidap	11.01.-2.05.2021 (16n jooksul)	09.05.2021	19.-22.05.2021
	Praktika: Liidri isiklike suhete loomine, usalduse saavutamine. Loovustehnikate kasutamine (2 EKAP), Konfliktide ja kriiside haldamine (1 EKAP), Läbirääkimiste pidamine (1 EKAP), Meeskonna tulemustele suunmine ja tagasisidestamine (1 EKAP), (3n)	5					
	Praktika: Kvaliteetjuhtimine (2 EKAP), Projekti ressursside juhtimine, sri finantsressursid (1 EKAP), Projekti riskijuhtimine (1 EKAP), Projekti elluviimine, kontroll, aruandlus ja tulemite juurutamine (2 EKAP)(4n)	6					
SR 199	Andmekaitseõuete rakendamine (0,5 EKAP); Arhiivitöö korraldamine (3 EKAP); Organisatsiooni töökorraldus (4,5 EKAP); Organisatsiooni suhtekorraldus (3 EKAP) (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)	Anne Ilp	8.02.- 25.04.2021 (11n jooksul)	30.04.2021	11.-15.05.2021
	Raamatupidamise assisteerimine (moodul 4, 3 EKAP) (2n)	3	78 ak.t. (59 as.t.)	Ene Altpere			
SR 209	Moodul 2. Dokumendihalduse ja dokumentide elukäigu korraldamine (2 EKAP), Dokumentide loomine (3 EKAP), Dokumentide menetlemine (1 EKAP), Andmekaitseõuete rakendamine (0,5 EKAP), Infosüsteemide rakendamine (0,5 EKAP), Arvutiõpe, sh arvutikirj (1 EKAP). (5n)	8	390 ak.t. (293 as.t.)	Janne Kerdo	1.02.-2.05.2021 (13n jooksul)	09.05.2021	18.05.2021
	Moodul 3. Arhiivitöö korraldamine (1 EKAP). (1n)	1					
	Moodul 4. Osalemine organisatsioonikultuuri kujundamisel, töökeskkonna tagamine (2 EKAP), Personalitöö tehniline korraldamine (0,5 EKAP), Raamatupidamise assisteerimine (0,5 EKAP). (2n)	3					
	Moodul 5. Organisatsiooni suhtekorraldus (2 EKAP), Ametikohtumiste korraldamine (1 EKAP). (2n)	3					

OT 199	Asjakohased teenindusviisid ja -tehnikad (moodul 2.1) (2 EKAP), Õigusassistendi töö töösuhete administreerimisel (moodul 2.7)(2 EKAP), Isikuandmete kaitse ja töötlemine (moodul 3.8) (1 EKAP), Üldiseks kasutamiseks mõeldud teabele juurdepääs (moodul 3.9) (1 EKAP), Dokumentide elukäigu koordineerimine ja menetlemine (moodul 3.12) (3 EKAP), Infosüsteemide kasutamine (moodul 3.13) (4 EKAP), Istungite ja kohtumiste protokollimine (sh Eesti õiguskeel) (moodul 3.14) (1 EKAP), Dokumentide vormistamine (arhiveerimise põhitõed) (moodul 4.3) (2 EKAP), kokku: 11 nädalat	16	416 ak.t. (312 as.t.)	Janne Kerdo	7.09.-27.12.2020 (16n jooksul)	05.01.2021	21.-23.02.2021
	Eesti Vabariigi õiguskaitseüsteem (moodul 2.4) (1 EKAP), Õigusteenuse eest tasumise jälgimine (moodul 2.6) (2 EKAP), Kohtumenetlus (moodul 3.6) (1 EKAP), Süütegudemenetlus (moodul 3.7) (1 EKAP), kokku 3 nädalat	5	130 ak.t. (98 as.t.)	Marius Kuningas			
	Haldusõigus, haldusmenetluse läbiviimine (moodul 3.5) (1 EKAP), Õigusdokumentide jõustamise kontrollimine ja avalikustamine (moodul 4.1) (6 EKAP), Jõustunud õigusdokumendi kohta teabe sisestamine andmebaasidesse (moodul 4.2) (2 EKAP), kokku: 6 nädalat	9	234 ak.t. (176 as.t.)	Hille Raud	1.03.-18.04.2021 (7n jooksul)	23.04.2021	06.05.2021
RP 1991	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Ene Altpere	7.09.-29.11.2020 (12n jooksul)	15.12.2020	12.-16.01.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)				
	Raha ajaväärtuse kontseptsioon ning kapitali vajadus ja struktuur (1n)	1	26 ak.t. (20 as.t.)	Ingrid Käap	11.01.-04.04.2021 (12n jooksul)	09.04.2021	17.04.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (5 EKAP) ning aruannete koostamine ja analüüsimine (3 EKAP) (5 n)	8	208 ak.t. (156 as.t.)	Ene Altpere			
Kuluarvestus (2 EKAP) ja finantsaruannete analüüs (4 EKAP) (4n)	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Ingrid Käap				
RP 1992	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Janek Keskküla	7.09.-29.11.2020 (12n jooksul)	15.12.2020	5.-9.01.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)				
	Raha ajaväärtuse kontseptsioon ning kapitali vajadus ja struktuur (1n)	1	26 ak.t. (20 as.t.)	Ingrid Käap	11.01.-04.04.2021 (12n jooksul)	09.04.2021	24.04.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (5 EKAP) ning aruannete koostamine ja analüüsimine (3 EKAP) (5 n)	8	208 ak.t. (156 as.t.)	Janek Keskküla			
Kuluarvestus (2 EKAP) ja finantsaruannete analüüs (4 EKAP) (4n)	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Ingrid Käap				
RP 1993	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Ene Altpere	7.09.-29.11.2020 (12n jooksul)	15.12.2020	5.-9.01.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)				
	Raha ajaväärtuse kontseptsioon ning kapitali vajadus ja struktuur (1n)	1	26 ak.t. (20 as.t.)	Ingrid Käap	11.01.-04.04.2021 (12n jooksul)	09.04.2021	17.04.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (5 EKAP) ning aruannete koostamine ja analüüsimine (3 EKAP) (5 n)	8	208 ak.t. (156 as.t.)	Ene Altpere			
Kuluarvestus (2 EKAP) ja finantsaruannete analüüs (4 EKAP) (4n)	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Ingrid Käap				
RP 195	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Tatjana Moroz	7.09.-29.11.2020 (12n jooksul)	15.12.2020	12.-16.01.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Anna Sidorenko			
	Raha ajaväärtuse kontseptsioon ning kapitali vajadus ja struktuur (1n)	1	26 ak.t. (20 as.t.)	Anna Sidorenko	11.01.-04.04.2021 (12n jooksul)	09.04.2021	17.04.2021
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (5 EKAP) ning aruannete koostamine ja analüüsimine (3 EKAP) (5 n)	8	208 ak.t. (156 as.t.)	Anna Sidorenko			
Kuluarvestus (2 EKAP) ja finantsaruannete analüüs (4 EKAP) (4n)	6	156 ak.t. (117 as.t.)	Ingrid Käap				
MA 199	Maksmenetluse läbiviimine	10	286 ak.t. (215 as.t.)	Kerly Randlane	21.09.-15.11.2020 (8n jooksul)	20.11.2020	15.-16.12.2020
	Rahvusvahelise maksustamise põhimõtted	1					
MA 209	Sissejuhatus maksundusse (1 EKAP), Nõustamisprotsess (1 EKAP), Kaudsed maksud, sh tarbimismaksud, käibemaks (1 EKAP), Otsesed maksud, sh juridilise ja füüsilise isiku tulumaksustamine (1 EKAP), Sotsiaalkindlustussüsteem, sh sotsiaalmaks, sundkindlustusmaksed (1 EKAP), Maksudokumentid ja nende vormistamine (1 EKAP), Maksumenetluse läbiviimine sh terminoloogia inglise keeles (10 EKAP), Maksuvõla sissenõudmine ja võla nõustamise alused (1 EKAP) (11n)	17	442 ak.t. (332 as.t.)	Kerly Randlane	25.01.-25.04.2021 (13 n jooksul)	30.04.2021	13.-15.05.2021
KM 199	Kontoritarkvara (0,5 EKAP), Andmebaasid (0,5 EKAP), Andmeanalüüs – analüüsi esitamine/esitamisiisid (2 EKAP). Kinnisvaraturunduse põhimõtted (1 EKAP), Müügitgevuse planeerimine (1 EKAP), Turunduskommunikatsioon (1 EKAP), Kujunduse ja fotograafia alused (1 EKAP), Kliendi kohtumine ja selle ettevalmistamine (1 EKAP), Hoonete haldamine ja hooldamine (2 EKAP), Võlaõiguse üldosa ja asjaõigus (1 EKAP), Teenuste osutamise leping (1 EKAP) (8n)	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Kaido Kaljuste	7.09.-22.11.2020 (11n jooksul)	29.11.2020	15.-16.12.2020
	Asjakohased teenindusviisid – ja tehnikad (2 EKAP), Kinnisvara hindamisega seotud mõisted ja hindamismeetodid (2 EKAP), Registreerimise regulatsioonid (2 EKAP), Planeeringute põhimõtted (2 EKAP). Läbirääkimised (2 EKAP), Notariaaltoimingud (1 EKAP), Kasutuslepingud (2 EKAP), Võõrandamislepingud (2 EKAP), Dokumentihaldus (1 EKAP), Järeleteenindus (2 EKAP) (12n)	18	468 ak.t. (351 as.t.)	Kaido Kaljuste	11.01.-25.04.2021 (15 n jooksul)	30.04.2021	11.05.2021
MJ 209	Organisatsiooni käitumine (1 EKAP). Juhtimine (3 EKAP). Töökorraldus (6 EKAP). Meeskonnatöö organisatsioonis (3 EKAP). Kommunikatsioon organisatsioonis (2 EKAP). (10 n) .Tootmise / teeninduse korraldamine.(5 n): Kokku 15 n	22	572 ak.t. (429 as.t.)	Indrek Jänes	19.10.2020-25.04.2021	30.04.2021	4.-8.05.2021
OH 209	Ostu- ja hanketegevuse ettevõttes (2 EKAP), Hinna planeerimine ja kujundamine (3 EKAP), Ostu- ja hankevajaduste kaardistamine (3 EKAP), Kategooria juhtimine (3 EKAP), Varude juhtimine (3 EKAP), Logistika ja laondusega seotud toimingud (2 EKAP), Tarnijate tulemuslikkuse hindamine (2 EKAP). Kokku 12 n	18	468 ak.t. (351 as.t.)	Kerttily Golubeva, Katrin Riisalu (erasektor) ja Marion Mägi (riigisektor)	12.10.2020-25.04.2021	30.04.2021	5.-8.05.2021
ET 209	Turundustegevuse strateegiline juhtimine (1 EKAP); Sisuturundus (1 EKAP), E-mailituruandus (1 EKAP); Turunduskampaania ja eelarvestamine (2 EKAP)(3 n). E-turunduse korraldamine (2 EKAP); Veebilehestiku haldamine (3 EKAP); Fotograafia (1 EKAP); Heli- ja videotöötlus (1 EKAP); Äritegevuse arendamine sotsiaalmeedias (2 EKAP); Veebinalüütika programmid (4 EKAP).(9 n). Kokku:12 n	18	468 ak.t. (351 as.t.)	Brit Mesipuu	12.10.2020-25.04.2021	30.04.2021	5.-8.05.2021
<b>Praktikad (sügis 2021/2022)</b>							
RP 2091	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Ene Altpere	6.09.-28.11.2021 (12n jooksul)	05.12.2021	detsembri/jaanuari sessioonil
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)				
RP 2092	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Janek Keskküla	6.09.-28.11.2021 (12n jooksul)	05.12.2021	detsembri/jaanuari sessioonil
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)				
RP 205	Ettevõtluse ja turunduse alused (sh äri-, võla-, tööõigus) (1n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Tatjana Moroz	6.09.-28.11.2021 (12n jooksul)	05.12.2021	detsembri/jaanuari sessioonil
	Majandussündmuste dokumenteerimine ja kirjendamine (7n)	11	286 ak.t. (215 as.t.)				
	Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatel väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ja vastavuse võrdlemine õigusaktidega ja maksudeklaratsioonide koostamine (2n)	2	52 ak.t. (39 as.t.)	Anna Sidorenko			

KM 209	Praktika: Moodul 2 Kinnisvaramaakleri töö alused (1 EKAP), Andmebaasid ja andmeanalüüs (2 EKAP). Moodul 3 Kinnisvaraturunduse põhimõtted (1 EKAP), Müügitegevuse planeerimine (1 EKAP), Kujunduse ja fotograafia alused (1 EKAP), Kliendi kohtumine ja selle ettevalmistamine (1 EKAP), Võlaõiguse üldosa ja asjaõigus (1 EKAP). Moodul 4. Läbirääkimised (2 EKAP). Moodul 5. Registrete regulatsioonid, andmebaasid (2 EKAP) <i>Praktika kokku 8n</i>	12	312 ak.t. (234 as.t.)	Kaido Kaljuste	6.09.-21.11.2021 (11n jooksul)	28.11.2021	detsembri sessioonil
OT 209	<b>Praktika (avalikus sektoris)</b> <b>Moodul 2</b> Asjakohased teenindusviisid ja tehnikad (1 EKAP), Erialased võõrkeelsed terminid ja mõisted (vene ja inglise keeles) (1 EKAP), Assistenti töö alused (2 EKAP), Haldusõigus (s.h kohaliku omavalistuse õigus) (1 EKAP), Avalik-õiguslike ülesandeid täitvad õigusinstitutsioonid (1 EKAP), Sotsiaalhoolekandeõigus (1 EKAP), Andmekaitseõiguse alusmõisted, isikuandmete kaitse ja töötlemine (2 EKAP). (6n)	9	234 ak.t. (176 as.t.)	Hille Raud / Fredy Bogomolov	6.09.-23.12.2021 (16n jooksul)	09.01.2022	veebruari sessioonil
	<b>Praktika (avalikus sektoris)</b> <b>Moodul 3</b> Õigusdokumentide projektide koostamine (1 EKAP), Dokumendihaldus (1 EKAP), Õigusvaldkonna veebikeskkonnad (1 EKAP), Haldusmenetlus (2 EKAP), Menetlusõigused (1 EKAP). (4n)	6	156 ak.t. (117 as.t.)				
VE209	<b>Moodul 2: Praktika:</b> Äriidee loomine ja arendamine (1 EKAP), müügikorraldus (2 EKAP), töö- ja teeninduskeskkonna loomine (1 EKAP), äriõigus (1 EKAP), suuline ja kirjalik kommunikatsioon (1EKAP), arvutiõpetus – diagrammid, tekstitabelid ja vormid (1EKAP), väikeettevõtja eneseanalüüs (1 EKAP)(5n)	8	208 ak.t. (156 as.t.)	Helle Liblik	6.09.-12.12.2021 (14 nädala jooksul)	20.12.2021	jaan.-veebr. sessioonil
	<b>Moodul 3: Praktika:</b> väikeettevõtte turundus (3 EKAP), turunduskommunikatsiooni korraldamine (1 EKAP) (3n)	4	104 ak.t. (78 as.t.)				
	<b>Moodul 4: Praktika:</b> Toodete väljatöötamine ja tootearendus (4 EKAP)(3n)	4	104 ak.t. (78 as.t.)				