

ÕPPETOETUSTE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE TINGIMUSED NING KORD ÕPILASTELE TALLINNA MAJANDUSKOO LIS

Kehtestatakse õppetoetuste ja õppelaenu seaduse paragrahvi 5 lõike 8 ja Tallinna Majanduskooli põhimääruse paragrahvi 8 lõike 2 punktide 8, 9 ja 10 alusel.

1. ÕPPETOETUSED ÕPILASTELE

1.1 Õppetoetused on põhitoetus ja eritoetus.

1.1.1 **Põhitoetus** – rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katteks.

1.1.2 **Eritoetus** – rahaline toetus neile, kelle majanduslik olukord takistab õpingute jätkamist.

1.2 **Põhitoetust** on õigus taotleda õpilasel, kes:

1.2.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

1.2.2 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

1.2.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes;

1.2.4 ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

1.2.5 ei viibi akadeemilisel puhkusel.

1.3 **Eritoetust** on õigus taotleda õpilastel, kes:

1.3.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

1.3.2 on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad tema õpingute jätkamist. Majanduslik olukord tuleb tõendada dokumentaalselt (soovituslike dokumentide näidisloetelu lisas 1). Majanduslikku olukorda hinnatakse taotluse esitanu leibkonna sissetuleku alusel ühe liikme kohta. Leibkonnaks loetakse kõiki ühes majapidamises ja ühisest sissetulekust elavaid inimesi (abikaasa, alaealised lapsed, vanemad või eestkostja, alaealised õed-vennad või täiskoormusega tasemeõppes õppivad täisealised õed-vennad, vanavanemad).

1.3.3 Eritoetuse võib määrata käesoleva korra punktides 1.2.2, 1.2.3 ja 1.2.4 nimetatud nõudeid arvestamata.

1.3.4 Eritoetuse määramisel eelistatakse:

1.3.4.1 keskmise, raske või sügava puudega isikuid;

1.3.4.2 orbe;

1.3.4.3 paljulapselisest perest pärit olevaid isikuid;

1.3.4.4 alaealiste laste vanemaid;

1.3.4.5 isikuid, kelle vanemad on pensionärid;

1.3.4.6 üksikvanemaga isikuid;

1.3.4.7 isikuid, kelle vanem(ad) on ametlikult töötu(d);

2. ÕPPETOETUSTE TAOTLEMINE

2.1 Õpilane esitab õppetoetuse taotlemiseks vormikohase taotluse õppeinfosüsteemis (ÕIS) sügissemestril **25. septembriks** ja kevadsemestril **25. veebruariks**.

Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane ÕISis taotluse koos lisadokumentidega (lisa 1), mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetoetuseta võimeline õpinguid jätkama.

3. ÕPPETOETUSTE MÄÄRAMINE

- 3.1 Õppetoetuse taotluste läbivaatamiseks ja toetuste määramiseks moodustab direktor komisjoni, mille töösse kaasatakse õpilaskonna esindajad.
- 3.2 Komisjon jagab õppetoetuse fondid õppekavade vahel proportsionaalselt riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohtadega.
- 3.3 Komisjonil on õigus suunata kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest eritoetuse fondi.
- 3.4 Kui mõnel õppekaval ei ole õppetoetuse saamiseks õigustatud taotlejaid, eraldatakse fond sama õppekavarühma teiste sama õppeastme õppekavade alusel õppivatele õpilastele õppetoetuste maksmiseks. Kui ka nendel õppekavadel ei ole õppetoetuse saamiseks õigustatud taotlejaid, otsustab fondi jaotamise sama õppeastme piires komisjon.
- 3.5 Komisjon koostab õppetoetuste (v.a eritoetuse) määramiseks taotluse esitanud ja tingimustele vastavate õpilaste paremusjärjestused õppekavati. Erinevate aastate õpilaste kohta koostatakse ühine paremusjärjestus.
- 3.6 Paremusjärjestuse koostamisel lähtutakse esmalt õppekava kumulatiivse täitmise protsendist, õppekava kumulatiivse täitmise protsent fikseeritakse sügissemestril 15.09. seisuga ja kevadsemestril 15.02. seisuga.
- 3.7 Teiseks eelistakse võrdsete tingimuste korral taotlejat, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad.
- 3.8 Komisjonil on õigus täiendavalt nõuda taotlejalt paremusjärjestuse moodustamiseks punktides 3.7 toodud asjaolude hindamiseks dokumente ja andmeid, mille esitamiseks antakse vajadusel vähemalt 3-tööpäevane tähtaeg. Tähtajast mittekinnipidamisel kaotab taotleja nimetatud asjaoludel õppetoetuse taotlemise õiguse antud taotlemisperioodil.
- 3.9 Õpilastele määratakse põhitoetus kaks korda õppeaastas: sügissemestriks (september kuni jaanuar) ja kevadsemestriks (veebruar kuni juuni); esimese kursuse õpilastele määratakse põhitoetus 1 kord õppeaastas: kevadsemestriks (veebruar kuni juuni); eritoetus määratakse õpilastele kaks korda õppeaastas, eritoetust võib määrata esimese kursuse õpilastele ka sügissemestriks.
- 3.10 Õpilased, kes õpivad koolis korraga mitmel õppekaval, võivad esitada õppetoetuse taotluse kandideerimaks vaid ühes õppekavapõhises pingereas.
- 3.11 Komisjonil on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrolliks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 3.12 Komisjon otsustab põhitoetuse määramise sügissemestril hiljemalt 1. oktoobriks ning kevadsemestril hiljemalt 1. märtsiks.

- 3.13 Koolil on õigus mitte määrata õppetoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 3.14 Komisjoni otsust on võimalik vaidlustada 3 tööpäeva jooksul arvates avalikkusele otsuse teatavaks tegemisest. Vaidlustamiseks tuleb esitada vastav kirjalik apellatsioon õppeosakonnale koos esitatud argumente tõendavate dokumentidega.
- 3.15 Komisjon on kohustatud esitatud apellatsioonid läbi vaatama 5 tööpäeva jooksul arvates avalikkusele otsuse teatavaks tegemisest.

4. ÕPPETOETUSE MAKSMINE

- 4.1 Põhitoetust makstakse riigieelarve seadusega kehtestatud määras. Eritoetust makstakse üldjuhul samas määras põhitoetusega.
- 4.2 Õppetoetused makstakse õpilase isiklikule arveldusarvele direktori käskkirja alusel igal õppekuul hiljemalt 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja jaanuarikuu toetus, mis makstakse vastavate rahaliste vahendite laekumisel riigikassasse ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.
- 4.3 Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilastele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust. Välja maksmata jääv toetus kantakse üle järgneva semestri õppetoetuse fondi.
- 4.4 Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilastele õppetoetuse maksmine ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal. Koolil on õigus nõuda õpilaselt õppetoetus tagasi ning määrata see paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.
- 4.5 Käesolevas korras reguleerimata küsimustes juhitudakse õppetoetuste ja õppelaenu seadusest (RTI, 26.08.2003, 58, 387).

LISA 1.

SOOVITUSLIKE DOKUMENTIDE NÄIDISLOETELU ERITOETUSE TAOTLEMISEKS

Eritoetuse taotlemisel tuleb tõendada terve leibkonna taotlemise perioodile eelneva kuue kuu sissetulekud (sissetulekuteks loetakse töötasu, haigushüvitusi, töötutoetus, toitjakaotuspensioni, töövõimetuspensioni, hooldajatoetust ja alimente ning ei loeta sotsiaaltoetusi, peretoetusi ja puuetega inimeste toetusi). Kõik sissetulekuid või nende puudumist tõendavad dokumendid tuleb esitada vaadeldava perioodi kohta.

Lisaks sissetulekuid tõendavatele dokumentidele võib eritoetuse taotleja esitada ka muid toetuse vajalikkust tõendavaid dokumente.

Eritoetuse taotlusele lisatavate võimalike dokumentide loend (taotleja enda vabal valikul):

- **elukohatõend või kodanikuportaali väljatrükk (www.eesti.ee ->sisene -> Rahvastikuregister-> enda andmete päring-> File Print) rahvastikuregistri järgi samale aadressile sissekirjutatud isikute kohta.**
- **maksuameti tõend** - tõend iga täiskasvanud pere- või leibkonnaliikme (alates 18.a, k.a. üliõpilase) saadud (või mitte saadud) maksustatava tulu kohta 6 viimase kuu kohta;
- **pension** (toitjakaotus-, vanadus-, töövõimetuspension) - tõend [pensioniametist](#) ;
- **peretoetused** (lapsetoetus, lapsehooldustasu, üksikvanema lapse toetus, paljulapselise pere toetus) - tõend [pensioniametist](#);
- **vanemahüvitis** - tõend [pensioniametist](#);
- **toimetulekutoetus** - tõend kohalikust omavalitsusest, linnavalitsuse sotsiaalabi osakonnast koos toetussummadega kuude kaupa;
- **elatisraha** (alimentid) - panga poolt kinnitatud kontoväljavõte;
- **ametliku hooldaja toetus** - tõend väljamaksete kohta kuude kaupa kohalikust omavalitsusest;
- **stipendiumid**;
- muud sissetulekud.