KINNITATUD
direktori käskkirjaga nr 1-3/15
12. veebruar 2020

TALLINNA MAJANDUSKOOL
Administratiivtöö õppetool
KINDLUSTUSSPETSIALIST, mittestatsionaarne õpe
RAKENDUSKAVA

Moodul	MOODULI NIMETUS	Maht
1	Karjääri planeerimine ja ettevõtlus	5 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpetajad: Andres Piirsalu, Siim Sarapuu, Ene Paadimeister, Rain Arro, Jaan Olt, Anne Ilp, Hille Raud

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
● Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	● Analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi; ● Annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta; ● Analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta; ● Analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta; ● Koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus; ● Valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul; ● Koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.	**1.1 Karjääriplaneerimine (1 EKAP)** 1.1.1 Enesetundmine kindlustusspetsialisti karjääri planeerimisel (Isiksuseomadused. Väärtused, motivatsioon, hoiak, võimed, oskused. 1.1.2 Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu) 1.1.3 Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine kindlustusspetsialisti karjääri planeerimisel (Haridustee: kindlustusspetsialisti eriala, õpimotivatsioon ja elukestev õpe) Tööjõuturg ja selle muutumine. Kutseoskused, kindlustusspetsialisti eriala näitel. 1.1.4 Töömotivatsioon. 1.1.5 Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (Karjääri-planeerimine kui elukestev protsess. Karjääriteenused ja karjäärinõustamine. 1.1.6 Muutustega toimetulek. Tööotsimine sh praktika-koha leidmine: allikad ja tööinfo otsimine, kandideerimis-dokumendid, tööintervjuu. Isikliku karjääriplaani koostamine. Eesmärkide seadmine. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan)	Praktiline kompleksülesanne (infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja algatuskiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine, osalemine praktikale kandideerimise intervjuus, oma kindlustusspetsialisti eriala õpingute eesmärgistamine kasutades GROW mudelit)	● E-õpimappide loomise võimaluste tutvustamine (lõimitult arvutiõpetusega) ● Eneseanalüüs kindlustusspetsialisti ametist. ● Infootsing töövahenduskeskkondades kindlustusspetsialisti erialal tööturu võimaluste kohta ● Miniloeng kandideerimise protsessi kohta ● Ideekaart praktikale kandideerimise protsessi kohta ● Praktiline töö (dokumentide vormistamine (lõimitult dokumenteerimise mooduliga) ● Sotsiodraama (Tööintervjuu praktikakoha taotlemiseks)

mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist (2) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas (2	● analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest ● analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist, arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas ● analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügitulemustele ● analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas ● täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni ● kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi „e-riik“	**1.2 Majandus ja ettevõtlus, töötervishoid ja tööohutus** **(2 EKAP)** 1.2.1 Mina ja majandus (Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused) 1.2.2 Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused id majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid) 1.2.3 Pakkumine ja nõudlus (Nõudlus. Pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind) 1.2.4 Maksud majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud) antsasutused Eestis.Finantsteenused. 1.2.6 Eesti ja kohalik ettevõtlus (Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis 1.2.7 Ettevõtja ja töötaja (Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad väljakutsed. Äriidee ja äriplaani koostamise põhimõtted. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused) 1.2.8 Ettevõtluskeskkond e, majanduslik, sotsiaalne, tehnoloogiline keskkond)	● Analüüs toote nõudluse ja pakkumise kohta lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast ● Praktiline töö tuludeklaratsiooni koostamine ● Infootsing teabeväravast ● Simulatsioon „Ettevõtluspäevad“	● Praktiline ülesanne (oma nädala kulutuste planeerimine, tegelike kulutuste kaardistamine ja analüüs) ● Köitev loeng turumajanduse toimimise ja turgu iseloomustavate majandusnäitajate kohta ● Arutelu turumajanduse toimimise kohta ● Infootsing ja rühmatöö Eestis kehtivate maksude kohta ● Praktiline töö (Näidistuludeklaratsiooni täitmine etteantud andmete alusel) ● Infootsing majandusinfo saamiseks ● Simulatsioon „Ettevõtluspäevad“ raames Osterwalderi ärimudeli analüüs ja äriidee arendustegevus
●	●			●
● Kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas toimimisel	● Loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast; ● Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna	**1.3. Töötervishoid ja tööohutus (0,5 EKAP)** 1.3.1. Sissejuhatus töökeskkonda (Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus) 1.3.2 Töökeskkonnaalane töö korraldus (Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs)	● Kompleksülesanne kindlustusspetsialisti töökeskkonna ja töökorralduse analüüs, töökeskkonna riskide hindamine, analüüs tööohutust puudutavate dokumentide loomise, allkirjastamise ja säilitamise kohta	● Infootsing riikliku töötervishoiu ja tööohutuse strateegiast ● Tööandja ja töötaja põhiõiguste ja kohustuste kohta töökeskkonna tagamisel ● Rühmatööna mõttekaardi loomine töökeskkonna ohutegurite kohta.

	tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust; ● Eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsikalisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks; ● Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega; ● Kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas; ● Analüüsib meeskonnatööna töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel; ● Kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel; ● Analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest; ● Analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente; ● Arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist; ● Kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis;	1.3.3 Töökeskkonna ohutegurid (Töökeskkonna ohutegurid. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks) 1.3.4 Töökeskkonnaalane teave (Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad) 1.3.5 Tööõnnetused (Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega) 1.3.6 Tule- ja elektriohutus. (Käitumine ohuolukorras. Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel. Elektriohutus) **1.4. Töötamise õiguslikud alused (0,5 EKAP)** 1.4.1. Lepingulised suhted töö tegemisel (Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu. Varalise vastutuse kokkulepe. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötamine välisriigis: välisriigi seaduste kohaldamine töötajale, maksude arvestus ja tasumine. Kollektiivsed töösuhted ja kollektiivleping. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli.) 1.4.2 Töökorraldus (Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend. Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevasisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine) 1.4.3 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised (Töötasus kokkuleppimine, töötasu alammäär. Töötasu arvutamise viisid (ajatöö, tükitöö, tulemustasu). Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral.	● Praktiline töö (kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel) ● Raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis ● Praktikakoha taotlus e-kirjana	● Protsessi skeemi joonistamine kindlustusspetsialisti tegevusest tuleõnnetuse korral (koolis olemasolevate ohutusjuhendite alusel ● Juhtumianalüüs tööseadusandluse teemal ● Arutelu (erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel) ● Rühmatöö õpilase õiguste ja kohustuste kohta kooli sisekorra eeskirja ja õppekorraldus-eeskirja põhjal. ● Arutelu dokumendihalduse vajalikkus organsatsioonis ● Praktiline töö (kirjana praktikakoha taotluse koostamine ja varasemalt koostatud praktikadokumentide saatmine e-kirjaga)

	● Koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt; ● Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.	Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension) **1.5. Asjaajamine ja dokumendihaldus (0,5 EKAP)** 1.5.1. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis (Dokumentide haldamise vajalikkus. Organisatsiooni sisemist töökorraldust reglementeerivad alusdokumendid (näiteks asjaajamiskord, dokumentide loetelu) 1.5.2 Dokumentide loomine (vt. teema planeerimine ja karjääriotsuste tegemine) (Üldnõuded dokumentidele. Dokumendi elemendid. Dokumentide liigid. Dokumendiplank. Dokumendiplankide liigid. Kiri. Kirja elemendid. Kirja loomine. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel. E-kiri. E-kirja elemendid. E-kirja esitusvorm. E-kirja loomine. E-posti haldamine) 1.5.3 Dokumentide, sh digitaaldokumentide säilitamine (Dokumentide hoidmise ja säilitamise vajalikkus, säilitustähtajad).		
● Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	● Kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist; ● Kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; ● Analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistavasid; ● Juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist	**1.6. Suhtlemise alused (1 EKAP)** **1.6.1** Suhtlemine. (Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused) **1.6.2** Käitumine suhtlemissituatsioonides (Tööalase käitumise etikett. Positiivse mulje loomine. Konfliktid ja veaolukorrad, nende ennetamine ja juhtimine. Grupp ja meeskond). **1.6.3** Klienditeenindus (Teeninduslik mõttekultuur. Klient ja teenindaja. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teeninduseks vajalikud hoiakud ja	● Kompleksülesanne (kindlustusspetsialisti tööga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest kui telefonivestlust eesti ja võõrkeelse kliendiga)	• Köitev loeng suhtlemise aluste kohta • Videoanalüüs klienditeeninduse situatsioonide kohta • Tutvumine teeninduse e-käsiraamatuga • Rühmatööna klienditeeninduse heade tavade sõnastamine probleemide lahendamisel • Sotsiodraama kindlustusspetsialisti töös ettetulevate situatsioonide lahendamiseks • Loeng probleemilahendamise metoodikast

	meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel; ● Analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel; ● Analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi; ● Lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.	oskused. Teenindusprotsess. Erinevad teenindussituatsioonid ja nende lahendamine)		• Praktiline töö (Klienditeenindus telefonisuhtluses) • Praktiline töö (e-kirja kirjutamine vastavalt e-kirja standardile)
Iseseisev töö moodulis	Tutvuda Portfoolio ajaveebis portfoolio tegemise võimalustega. Praktikale kandideerimiseks vajalike dokumentide (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri) vormistamine. Tutvumine töötervishoiu ja tööohutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel. Teeninduse e-käsiraamatu lugemine.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete sooritamise alusel.			
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: 1. analüüsib iseseisvalt enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi 2. annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta 3. analüüsib iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta 4. analüüsib iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta 5. koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente sh: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast 6. valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul 7. koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 8. analüüsib iseseisvalt oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest 9. analüüsib iseseisvalt turumajanduse toimimist, arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas 10. analüüsib juhendi alusel nõudluse ja pakkumise mõju ühe ettevõtte toodete müügitulemustele 11. analüüsib meeskonnatööna Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas 12. täidab etteantud andmete alusel, sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni 13. kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi „e-riik“ 14. analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast 15. võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi palgatöötajana ja ettevõtjana tööturule sisenemisel 16. kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid 17. analüüsib meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda 18. analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele 19. kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani 20. loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast			

	21. loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust 22. eristab ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsikalisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks 23. tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega 24. kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas 25. analüüsib meeskonnatööna erinevates allikate töötervishoiu ja tööohutusalast informatsiooni juhtumi näitel 26. kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel 27. analüüsib iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja ja ettevõtja vaatest 28. analüüsib meeskonnatööna töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente 29. arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist 30. kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis 31. koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt 32. kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 33. kasutab keerukates ja muutuvates suhtlemissituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist 34. kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava 35. analüüsib enda ja grupiliikmete käitumist ning järgib üldtunnustatud käitumistava 36. juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel 37. analüüsib juhendi alusel kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 38. analüüsib juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi 39. lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	1. Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013 2. Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Atlex, 2013 3. Portfoolio kursuse ajaveeb (http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjal-1/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/). 4. Tööinspektsiooni kodulehekülg (http://www.ti.ee). 5. Teeninduse Aabits (e-käsiraamat, http://heateenindus.ee/kasiraamat) 6. Karjääriinfoportaal www.rajaleidja.ee 7. Ettevõtlusarendamise Sihtasutus www.eas.ee 8. Rahandusministeerium www.fin.ee 9. Maksu- ja tolliamet www.emta.ee 10. Valdkonnaalased õigusaktid

<table>
<tr><th>Moodul</th><th colspan="3">MOODULI NIMETUS</th><th>Maht</th></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Klientide nõustamine</td><td>32 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime klientide nõustamisega oma igapäevatöös</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nõuded mooduli alustamiseks: moodul nr 1</td></tr>
<tr><td colspan="5">Õpetajad: Viktor Arhipov, Anti Radik, Õilme Saul, Jaanika Reinmann, Hille Raud, Priit Kuuskme, Martin Petermann, Külli Nõmme, Jaan Olt, Tuuli Kalberg, Ene Paadimeister, Kristi Luksep, Mare Muskat</td></tr>
<tr><td>Õpiväljundid</td><td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Mooduli teemad (maht)</td><td>Hindamismeetodid ja ülesanded</td><td>Õppemeetodid</td></tr>
<tr><td>● Edastab selges ja korrektses eesti ja inglise keeles kindlustusalast informatsiooni kindlustusettevõtte klientidele ning erinevatele huvigruppidele.
● Nõustab kliente igapäevases tööalases tegevuses kindlustusteenuse toimimise üldiste põhimõtete ja kindlustusteenusele rakenduva õiguse osas.
● Nõustab kliente erinevate kindlustusandjate pakkumiste analüüsimisel, soovitamaks kliendile parimat lahendust.</td><td>● Kindlustusalase informatsiooni edastamine erinevatele huvigruppidele
● Planeerib ja eelarvestab turundustegevusi lähtuvalt kindlustusturust ja kliendisihtrühmadest.
● Otsib kindlusturu ja turul tegutsevate ettevõtete andmeid
● Arvutada hüvitise suurust ala-, üle- ja mitmekordse kindlustamise korral</td><td>2.1 Rahanduse alused (2 EKAP)
2.2 Õiguse alused (2 EKAP)
2.3 Maksundus (1 EKAP)
2.4 Eesti sotsiaalkindlustuse süsteem (2 EKAP)
2.5 Kindlustusettevõtte turundus (1,5 EKAP)
2.6 Kindlustuse olemus ja üldpõhimõtted (3,5 EKAP)
2.7 Kindlustusõigus (6 EKAP)
2.8 Konkurentsiõigus (1 EKAP)
2.9 Inglise keel (2 EKAP)
2.10 Klienditeeninduse põhimõtted (1 EKAP)
2.11 Sissejuhatus praktilisse suhtlemispsühholoogiasse (1 EKAP)
2.12 Tabelarvutustarkvara (Excel) (2 EKAP)
2.13 Müügitöö alused (2 EKAP)
2.14 Kodukindlustus (2 EKAP)
2.15 Venekeelne kliendikommunikatsioon ja kindlustusterminoloogia (3 EKAP)</td><td>● Lahendab õiguse rakendamise ning õigusvaldkondade liigituse küsimustes praktilised kaasused
● Koostab hinnangu Eesti maksusüsteemile
● Koostab kirjaliku essee teemal: „Kas Eesti on sotsiaalne riik?“
● Koostab ülevaate kindlustusettevõtte turundusest – turundusplaan, eelarve, sihtrühmad, turundustegevused (kommunikatsioon, reklaam).
● Külastab Eesti Kindlustuse Muuseumi (Pronksi 19, Tallinn) ning teostab oma alalise elamiskoha riskianalüüsi.</td><td>● Loengud kindlustusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest ja seadustest.
● Meeskonnatöö õiguslaste kaasuste lahendamisest.
● Diskussioonid moodulit läbivate teemade raames.
● Praktiliste tööde presentatsioon.
● Kindlustusettevõtte turundusprojekti presentatsioon.
● Meeskonnatööna maksusüsteemi analüüsimine.
● Alalise elukoha riskianalüüsi presentatsioon</td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="4">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja projektide sooritamiseks</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="4">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine, kus õppija analüüsib erinevaid kindlustusalases nõustamisest esilekerkivaid situatsioone, koostab ülevaateid ning presenteerib neid.</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="4">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
• edastab kindlustusalase informatsiooni erinevatele huvigruppidele;
• planeerib ja eelarvestab turundustegevusi lähtuvalt kindlustusturust ja kliendisihtrühmadest;
• otsib kindlusturu ja turul tegutsevate ettevõtete andmeid;
• arvutab hüvitise suurust ala-, üle- ja mitmekordse kindlustamise korral.</td></tr>
</table>

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	1. „Tervis, töö- ja sotsiaalelu 2007" / EV Sotsiaalministeerium. Kättesaadav: http://www.sm.ee/meie/statistika.html. 2. Sotsiaaltöö ajakiri. Kättesaadav: http://www.sm.ee/meie/valjaanded/sotsiaaltoo-ajakiri.html. 3. Sotsiaalministeeriumi koduleheküljel kättesaadavad uuringud ja analüüsid. http://www.sm.ee/meie/uuringud-ja-analuusid.html 4. Pilv, A. Kerganberg, E. Lentsius, M. Maksumenetlus, Äripäeva Kirjastus, Tartu, 2006 5. Lehis, L. Maksuõigus. Tallinn, Kirjastus Juura, 2004 6. Arhipov, V. Õppematerjal õppeaines "Maksundus" TMK, Tallinn, 2003 7. Eesti maksuseadused koos rakendusaktidega. Tartu, OÜ MML Kirjastus, 2008 8. Tammert, P. Maksundus. Tallinn, 2003, 2005 9. EV Maksukorralduse seadus 10. A.Kiris jt. Õigusõpetus. Tallinn: Külim, 2012. 11. B.Aaviksoo jt. Eesti Vabariigi põhiseadus. Kommenteeritud väljaanne. Kolmas, 12. täiendatud väljaanne. Tallinn: Juura, 2012. 13. H.Ylikangas. Miks õigus muutub? Tartu: Fontes iuris, 1993. 14. P.Jõgi. Õigus ja eetika: teooriad õigusest ja õiglusest 20. sajandi õigusfilosoofias. 15. Tallinn: Õigusteabe AS Juura, 1997. 16. R.Narits. Õiguse entsüklopeedia. Tallinn: Juura, 2004. 17. T.Anepaio jt. Sissejuhatus õigusteadusesse. Tallinn: Juura, 2003.

Moodul	MOODULI NIMETUS	Maht
3	Kindlustuslepingute sõlmimine, haldamine ja riskide analüüsimine	10 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane oskab sõlmida, hallata ja analüüsida kindlustuslepinguid.

Nõuded mooduli alustamiseks: moodul 1

Õpetajad: Külli Nõmme, Doris Matteus, Anne Pirn, Eero Link, Jüri Aava, Hillar Lõhmussaar

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
● Nõustab oma igapäevases tööalases tegevuses kliente kindlustusriski hindamise, hinnastamise ja aktsepteerimise põhimõtete osas. ● Nõustab oma igapäevases tööalases tegevuses kliente kahjukäsitluse põhimõtete, reeglite ja protsessi üksikasjade osas. ● Nõustab oma igapäevases tööalases tegevuses kliente kindlustusvaidluste korral. ● Loeb ja tõlgendab iseseisvalt ettevõtete , sh kindlustusandjate finantsaruandeid ja äritegevust puudutavat avalikku statistikat ning teostab selle teabe esmast analüüsi. ● Kasutab oma tööalases tegevuses erinevaid kindlustustegevuseks vajalikke registreid, tundes nende toimimise põhimõtteid, õiguslikku tähendust ning omavahelisi seoseid. ● Sõlmib ja haldab vastavalt etteantud juhistele erinevate kindlustusandjate lepinguid lähtuvalt kliendi huvidest.	● Hindab ja hinnastab kindlustusriski lähtuvalt aktsepteerimise põhimõtetest. ● Selgitab kahjukäsitluse protsessi vastavalt kahjukäsitluse põhimõtetele ning etteantud üksikasjadele. ● Lahendab kindlustus valdusi vastavalt õigusalastele aktidele. ● Tõlgendab ja analüüsib kindlustusandja finantsaruandeid vastavalt äritegevust puudutava avalikule statistikale. ● Analüüsib erinevate registrite toimimispõhimõtteid vastavalt nende omavahelistele seostele. ● Koostab kindlustusandja lepinguid lähtuvalt klientide huvis	3.1 Andmekaitse (1 EKAP) 3.2 Finants- ja kindlustusmatemaatika üldised alused (2 EKAP) 3.3 Kahjukäsitluse põhimõtted ja protsess (1 EKAP) 3.4 Kindlustusvaidlused (1 EKAP) 3.5 Registrid ja teabehaldus (1 EKAP) 3.6 Inglise keel (4 EKAP)	● Dokumenteerib isikuandmete töötlemise erinevaid andmehõive protsesse (nt vastutava töötleja õigused/kohustused) ● Lahendab etteantud andmete põhjal finantssektoris igapäevaselt ettetulevaid lihtsamaid probleeme, kasutades finants- ja kindlustusmatemaatika elemente ● Koostab kindlustusvaidluse, valides sobiva kohtueelse organi ja täidab nõuetekohaselt avalduse asja menetlemiseks vastavas organis ● Analüüsib-põhjendab meeskonnatööna miks on andmete kvaliteet oluline ● Analüüsib andmekäitluse mõju kindlustusandja funktsioonidele ja tegevuse tulemusele. ● Koostab registrite teemal kirjaliku esse ning teeb ettekande.	Loengud teabehalduse põhimõtetest Meeskonnatöö andmekäsitlusest Diskussioonid moodulit läbivatel teemadel. Praktiliste tööde presentatsioon ja kirjalik analüüs.

Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete sooritamise alusel.
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: • hindab ja hinnastab kindlustusriski lähtuvalt aktsepteerimise põhimõtetest. • selgitab kahjukäsitluse protsessi vastavalt kahjukäsitluse põhimõtetele ning etteantud üksikasjadele. • lahendab kindlustus valdusi vastavalt õigusalastele aktidele. • tõlgendab ja analüüsib kindlustusandja finantsaruandeid vastavalt äritegevust puudutava avalikule statistikale.

	• analüüsib erinevate registrite toimimispõhimõtteid vastavalt nende omavahelistele seostele. • koostab kindlustusandja lepinguid lähtuvalt klientide huvis.
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	1. Isikuandmete kaitse seadus ja seletuskiri 2. Avaliku teabe seadus ja seletuskiri 3. Ants Nõmper. Eneken Tikk. Informatsioon ja õigus. Juura 2007. 4. Susan Singleton. Data Protection – the new law. Jordan 1998. 5. Colin J Bennett. The Privacy advocates. Resisting the spread of surveillance. Massachusetts Institute of 6. Technlogy 2008. 7. Eesti Teadusagentuur 2013, Ants Aasma, Kirsti Kislenko, Jüri Kurvits, 8. Ako Sauga, Riina Timmermann, Evald Übi, Majandusmatemaatika elemendid. 9. http://koolielu.ee/waramu/view/1-66555a6d-3057-494f-9af7-5cae8168fd16 10. Lea Lepmann, Tiit Lepmann, Kalle Velsker, Matemaatika 12. klassile, 2003 11. Kaebuse esitamine vaidluskomisjonile ja selle menetlemine http://www.lkf.ee/images/files/Vaidluskomisjonist(4).pdf 12. Vaidluskomisjoni üldtutvustus ja avalduse vormid http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=147&Itemid=204&lang=et 13. Vaidluskomisjoni reglement http://www.lkf.ee/images/files/Vaidluskomisjoni_reglement(2).pdf 14. Vaidluskomisjoni lahendid http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=277&Itemid=204&lang=et 15. Lepitusorgani tutvustus http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=165&Itemid=232&lang=et 16. Lepitusavalduse vorm http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=166&Itemid=224&lang=et 17. Lepituse käigu tutvustus, lepituse menetluskord http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=168&Itemid=226&lang=et 18. Näited lepitustest http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=222&Itemid=250&lang=et 19. Kindlustuse vahekohtu tutvustus ja reglement http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=305&Itemid=269&lang=et 20. Lepitusorgani statistika http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=221&Itemid=249&lang=et 21. Vaidluskomisjoni statistika http://www.lkf.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=148&Itemid=249&lang=et

<table>
<tr><th>Moodul</th><th>MOODULI NIMETUS</th><th colspan="3">Maht</th></tr>
<tr><td>4</td><td>Elu, tervise ja pensioni kindlustamine</td><td colspan="3">7 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime elu, tervise ja pensioni kindlustamisega seotud tegevustega.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2</td></tr>
<tr><td colspan="5">Õpetajad: Kairit Luht, Anne Pirn, Kati Hoop</td></tr>
<tr><th>Õpiväljundid</th><th>Hindamiskriteeriumid</th><th>Mooduli teemad (maht)</th><th>Hindamismeetodid ja ülesanded</th><th>Õppemeetodid</th></tr>
<tr>
<td>● Määratleb kindlustusandja poolt kehtestatud juhiste ja etteantud teabe põhjal kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriski vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele.
● Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud elu-, tervise ja pensioni kindlustamise võimalustes ja selgitab huvigruppidele nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td>
<td>● Analüüsib etteantud teabe põhjal kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse
● Hindab ja hinnastab kindlustusriski vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele
● selgitab huvigruppidele elu, tervise ja pensionikindlustusega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
● Lahendab ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele</td>
<td>4.1 Ülevaade elukindlustuse teenustest (2 EKAP)

4.2 Pensionikindlustuse üldpõhimõtted ja toimimine (2 EKAP)

4.3 Reisikindlustus (2 EKAP)

4.4 Õnnetusjuhtumite kindlustus (1 EKAP)</td>
<td>● Analüüsib kindlustushuvi väljaselgitamist
● Koostab essee teemal: „Millist elukindlustust soovitad etteantud kliendiprofiilile?“
● Analüüsib ja koostab näitearvutused elukindlustuslepingu käitumise selgitamiseks (sh maksustamine).
● Meeskonnatööna Eesti elukindlustusturul pakutavate teenuste võrdlevanalüüs</td>
<td>Loengud elu- ja pensionikindlustuse põhimõtetest
Seminarid reisi- ja õnnetusjuhtumite kindlustamisest
Meeskonnatööna võrdlev analüüsi Eesti elukindlustuse
Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.</td>
</tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="4">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="4">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine etteantud ülesannete lahendamiseks.</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="4">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
• analüüsib etteantud teabe põhjal kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse;
• hindab ja hinnastab kindlustusriski vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele;
• selgitab huvigruppidele elu, tervise ja pensionikindlustusega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid;
• lahendab ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td></tr>
<tr><td>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</td><td colspan="4">1. Kindlustustegevuse seadus (KTS) https://www.riigiteataja.ee/akt/112072013006
2. Võlaõigusseadus (VÕS) https://www.riigiteataja.ee/akt/111062013009
3. Finantsinspektsiooni soovituslikud juhendid http://www.fi.ee/public/Soovituslik_juhend-Nouded_kindlustuslepingu_kohta_teabe_esitamisele.pdf
4. Tulumaksuseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013029
5. http://www.pensionikeskus.ee/
6. http://minuraha.ee/</td></tr>
</table>

	7. Sotsiaalministeeriumi kodulehekülg http://www.sm.ee/tegevus/too-ja-toimetulek/sotsiaalkindlustus/pension.html 8. Sotsiaalkindlustusameti kodulehekülg http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/too-ja-pensioniealistele/ 9. Riikliku pensionikindlustuse seadus: https://www.riigiteataja.ee/akt/110012014010 10. Kogumispensionide seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/123122013043

<table>
<tr><th>Moodul</th><th>MOODULI NIMETUS</th><th>Maht</th></tr>
<tr><td>5</td><td>Vara kindlustamine</td><td>4 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime vara kindlustamisega seotud tegevustega</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Õpetajad: Lauri Potsepp, Tanel Kurs</td></tr>
<tr><td colspan="3"><table>
<tr><th>Õpiväljundid</th><th>Hindamiskriteeriumid</th><th>Mooduli teemad (maht)</th><th>Hindamismeetodid ja -ülesanded</th><th>Õppemeetodid</th></tr>
<tr><td>● Määratleb etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele
● Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud vara kindlustamise võimalustes ja selgitab nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td><td>● Koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele
● Selgitab vara kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td><td>5.1 Liikluskindlustus (2 EKAP)

5.2 Sõidukikindlustus (2 EKAP)</td><td>• Nimetab kõiki sõidukiga seonduvaid kindlustusteenuseid ja selgitab nende erinevust ning nendega seonduvaid üldisi põhimõtteid
• Analüüsib keskse liikluskindlustuse registri rolli Eesti liikluskindlustuse süsteemis
• Analüüsib meeskonnatööna sõidukiga seonduvate teenuste (vabatahtlik sõidukikindlustus ja liikluskindlustus) üldisi põhimõtteid</td><td>Loeng liikluskindlustuse ja sõiduki kindlustuse teemadel
Meeskonnatöö sõidukitega seonduvate teenuste üldpõhimõtete analüüsist
Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.
Presentatsioon praktilistest töödest</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="2">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="2">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="2">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
• koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
• hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele.
• selgitab vara kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
• käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td></tr>
<tr><td>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</td><td colspan="2">1. Liikluskindlustuse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/12874657?leiaKehtiv</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Moodul</th><th>MOODULI NIMETUS</th><th colspan="3">Maht</th></tr>
<tr><td>6</td><td>Vastutuse kindlustamine</td><td colspan="3">7 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime vastutuse kindlustamisega seotud tegevustega</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4</td></tr>
<tr><td colspan="5">Õpetajad: Argo Argel, Liilia Knõs-Krjukov, Kaido Tropp</td></tr>
<tr><td>Õpiväljundid</td><td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Mooduli teemad (maht)</td><td>Hindamismeetodid ja ülesanded</td><td>Õppemeetodid</td></tr>
<tr><td>● Määratleb etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele.
● Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud vastutuse kindlustamise võimalustes ja selgitab nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td><td>● Koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele
● Selgitab vastutuse kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td><td>6.1 Ülevaade vastutuskindlustusest (2 EKAP)

6.2 Eraisiku vastutuskindlustus (1 EKAP)

6.3 Erialane vastuskindlustus (1EKAP)

6.4 Venekeelne kindlustusterminoloogia (1 EKAP)

6.5 Kindlustusvahendus (2 EKAP)</td><td>● Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud ettevõtte kindlustamise võimalusi ja erinevate ettevõttele suunatud kindlustusteenuse üldpõhimõtteid, sh varakindlustus, vastutuskindlustus, tehniliste riskide kindlustus, äri katkemise kindlustus, krediidikindlustus ja garantiikindlustus.
● Koostab vastutuskindlustuse kahjujuhtumi kaasusele lahendi</td><td>Loeng ettevõtte riskide kindlustamise teemadel
Meeskonnatöö enamlevinud ettevõtte kindlustamise teemal
Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.
Presentatsioon praktilistest töödest</td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="4">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="4">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="4">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
• koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse.
• hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele.
• selgitab vastutuse kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid.
• käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.</td></tr>
<tr><td>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</td><td colspan="4">1. Ettevõtte vastutuskindlustus https://www.kindlustusest.ee/vastutuskindlustus
2. https://www.ergo.ee/arikliendile/vastutuskindlustus
3. https://www.rsagroup.ee/ariklient/vastutuskindlustus/
4. http://kindlustuseabc.ee/vastutuskindlustus</td></tr>
</table>

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP
7	Eriliste riskide kindlustamine	7 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime eriliste riskide kindlustamisega seotud tegevustega

Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4

Õpetajad: Vadim Paltmann, Meelis Tambla, Raul Rüüson

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Mooduli teemad (maht)	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
● Määratleb etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. ● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele. ● Orienteerub iseseisvalt kõigis enam levinud eriliste riskide kindlustamise võimalustes ja selgitab nende teenustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. ● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.	● Koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. ● Hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele ● Selgitab eriliste riskide kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. ● Käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.	**7.1 Merekindlustus (2 EKAP)** **7.2 Tehniliste riskide kindlustus (2 EKAP)** **7.3 Krediidikindlustus (1 EKAP)** **7.4 Ettevõtte riskide kindlustamine (2 EKAP)**	● Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud merekindlustuse teenuseid ja nende teenuste aluspõhimõtteid, sh neile teenustele rakenduvaid rahvusvahelisi standardeid ja regulatsioone. ● Koostab merekindlustuse kahjujuhtumi kaasusele lahendi ● Analüüsib meeskonnatööna kõiki enamlevinud õhu- ja raudteetranspordi teenuseid ja nende teenuste aluspõhimõtteid, sh neile teenustele rakenduvaid rahvusvahelisi standardeid ja regulatsioone. ● Koostab õhu- ja raudteetranspordi kahjujuhtumi kaasusele lahendi	iliste riskide kindlustamise teemadel nnatöö enamlevinud eriliste riskide kindlustamise teemal pon moodulit läbivatel teemadel. tsioon praktilistest töödest

Iseseisev töö moodulis	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine
Hindekriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: • koostab etteantud juhiste ja teabe abil kliendi riskiprofiili ning pakub selle alusel välja kliendi kindlustushuvile vastava parima kindlustuslahenduse. • hindab, hinnastab ja aktsepteerib kindlustusriske vastavalt kindlustusandja poolt määratletud reeglitele ja juhistele • selgitab eriliste riskide kindlustamise võimalustega seonduvaid spetsiifilisi põhimõtteid. • käsitleb ette antud teabe põhjal kahju vastavalt kindlustusandja poolt kehtestatud reeglitele ja juhistele.
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	1. http://www.kominsur.ee/en/merekindlustus/ 2. http://www.bta-kindlustus.ee/est/company/about-us/vacancy/?11906 3. https://www.rsagroup.ee/ariklient/transpordiettevotte-vastutuskindlustus/autovedaja-vastutuskindlustus/ 4. https://www.rsagroup.ee/tingimused/RSA_transpordiettevotete_vastutuskindlustuse_tingimused_F100-2012_muudet2013.pdf

<table>
<tr><th>Moodul</th><th colspan="2">MOODULI NIMETUS</th><th>Maht</th></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Kindlustuspraktika</td><td>30 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="4">Eesmärk: praktikamooduliga taotletakse, et õppija omandab hoiaku kompetentseks kindlustusalaseks tegevuseks; rakendab kindlustusalaseid teadmisi; arendab ja omandab praktilisi oskusi töökeskkonnas; tutvub praktikaettevõtte töö korraldusega ning saab motivatsiooni kutsealaseks tööks valmistumisel, rakendades praktikal saadud oskusi kutsealaste õpingute tõhustamiseks.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Nõuded mooduli alustamiseks: Sissejuhatav kindlustuspraktika (moodulid 1, 2, 3), kindlustuspraktika (moodulid 4, 5, valikmoodulid)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Õpetajad: Andres Piirsalu</td></tr>
<tr><td>Õpiväljundid</td><td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Mooduli teemad (maht)</td><td>Hindamismeetodid ja ülesanded</td></tr>
<tr><td>● Osaleb vastavalt etteantud juhistele kindlustustegevuse korralduses ning kindlustusalase dokumentatsiooni haldamises.
● Korraldab vastavalt etteantud juhistele ettevõttes kindlustusalaseid teadmisi ja oskusi nõudvaid tegevusi.</td><td>● Osaleb vastavalt etteantud juhistele kindlustusalase teabe haldamises, kasutades teabehalduse ja arvuti kasutamise oskusi.
● Osaleb vastavalt etteantud juhistele ja võimalustele ettevõtte kindlustus- või kindlustusvahendustegevuses.
● Analüüsib olemasoleva info põhjal organisatsiooni kindlustusalast tegevust.</td><td>8.1 Sissejuhatav kindlustuspraktika (15 EKAP)
● Organisatsiooni üldiseloomustus
● Organisatsiooni põhitegevus
● Kindlustustegevus
● Kliendisuhte tekkimise, kindlustuslepingu sõlmimise, nõude käsitlemise ja kliendisuhte hoidmise tegevuse kirjeldus
8.2 Kindlustuspraktika (15 EKAP)
● Organisatsiooni üldiseloomustus
● Organisatsiooni põhitegevus
● Kindlustustegevus
● Kahjuennetus/finantsnõustamine</td><td>• Koostab ning vormistab korrektses eesti keeles praktikaaruande, kus kajastub ülevaade ettevõtte tegevusest (ettevõtte teenused, kliendid, konkurendid, äripartnerid, ettevõtte sihtturg).
• Kirjeldab, selgitab ja analüüsib olemasoleva info põhjal ettevõtte kindlustustegevust.
• Koostab inglise keeles lühikokkuvõtte oma praktikalasest tegevusest ettevõttes ning korrektses eesti keeles põhjaliku eneseanalüüsi, kus kajastub praktikandi hinnang ettevõttes õpitule ja kogetule, SWOT analüüs (praktikandi tugevused, nõrkused, võimalused, ohud) ning Demingi ringi põhimõte (PDCA – plan, do, check, act) edaspidiseks.

• Koostab ning vormistab korrektses eesti keeles praktikaaruande, kus toob välja muutused võrreldes I kursuse praktilise õppe läbimise perioodi seisuga nii enda teadmiste, oskuste kui ka ettevõtte või organisatsiooni tegevuses (mida on praktikant II õppeaastal tervikuna, sh ka praktika käigus juurde õppinud ja kuidas on sellest praktikandile endale ja praktikakohaks olnud ettevõttele kasu olnud? Kuidas on auditoorse õppe raames läbitud õppeainetest kasu olnud praktika läbimisel?). Kui praktikakohaks olev ettevõte erineb I kursuse praktilise õppe läbimise kohast, kirjeldab, selgitab ja analüüsib praktikant olemasoleva teabe põhjal ettevõtte kindlustustegevust ning kirjeldab, mida ta on praktika käigus juurde õppinud.
• Koostab inglise keeles lühikokkuvõtte oma praktika alasest tegevusest ettevõttes ning korrektses eesti keeles põhjaliku eneseanalüüsi, kus kajastub praktikandi hinnang ettevõttes õpitule ja kogetule, SWOT analüüs (praktikandi tugevused, nõrkused, võimalused, ohud) ning Demingi ringi põhimõte (PDCA – plan, do, check, act) edaspidiseks.</td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="3">Tutvuda praktikaorganisatsiooni kindlustusalase dokumentatsiooniga ning osaleda praktikaorganisatsiooni kindlustusalases tegevuses.</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="3">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt õpilase poolt esitatud praktikapäeviku ja praktikaaruande põhjal. Samuti arvestatakse hinde kujunemisel organisatsiooni praktikajuhendaja hinnagut praktikandile.</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="3">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
● osaleb vastavalt etteantud juhistele kindlustusalase teabe haldamises, kasutades teabehalduse ja arvuti kasutamise oskusi.
● osaleb vastavalt etteantud juhistele ja võimalustele ettevõtte kindlustus- või kindlustusvahendustegevuses.
● analüüsib olemasoleva info põhjal organisatsiooni kindlustusalast tegevust.</td></tr>
</table>

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Kogu praktikat puudutav info on kättesaadav moodle kursusel.

<table>
<tr><th>Valikmoodul</th><th colspan="3">MOODULI NIMETUS</th><th>Maht</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Erialase vene keele kasutamine B1.1</td><td>8 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab erialases vene keeles B1 taseme suheldes nii suuliselt, kui ka kirjalikult sotsiaalmeediaalases valdkonnas</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4</td></tr>
<tr><td colspan="5">Õpetajad: Liilia Knõs-Krjukov</td></tr>
<tr><td>Õpiväljundid</td><td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Mooduli teemad (maht)</td><td>Hindamismeetodid ja ülesanded</td><td>Õppemeetodid</td></tr>
<tr><td>● Suhtleb suuliselt ja kirjalikult igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades kindlustusalast sõnavara B1 tasemel
● Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles
● Sõnastab selged vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku kindlustusega seotud sõnavara.</td><td>● Kindlustuse alase teksti mõistmine ja tõlgendamine
● B1 tasemel kindlustuse sõnavara ja reeglite kasutamine suhtluses
● Kindlustuse alastele küsimustele vastamine</td><td>● Kindlustus spetsialisti isiksusomadused
● Kindlustustegevus
● Ametlik kirjavahetus</td><td>Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning vene keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõttude, presentatsiooni koostamine)</td><td>luaalne töö erinevate tekstidega.
õlltöö ja tunnikontroll sõnavara ja õigekirja reeglite kasutamisest.
ssioonid ning dialoogid erinevatel valdkonnapõhistel teemadel.</td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="4">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja kirjalike testide sooritamiseks ning ettevalmistus osalemiseks dialoogides ja diskussioonides.</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="4">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb kõikide ettenähtud suuliste ja kirjalike tööde sooritamisel positiivsele tulemusele. Suuline osa (tundmatu teksti resümeerimine), kirjalik osa (ülesanded erialase sõnavara ja õigekirja omandamise kontrollimiseks)</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="4">Moodul arvestatakse ära, kui õppija:
• mõistab ja tõlgendab kindlustuse alase teksti.
• kasutab b1 tasemel kindlustuse sõnavara ja reegleid suhtluses
• vastab kindlustuse alastele küsimustele</td></tr>
<tr><td>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</td><td colspan="4">1. Саул,Ы. Учебный материал для занятий по деловому русскому языку.1 и 2 части, Таллинн 1999, 2002
2. Кэррол, Ф. Успех малого бизнеса. Таллинн 1994
3. Леонова, Н.Е.,Мотина,Е.И, Жуковская,Е.Е. Переговоры, контакты, встречи. Москва 1993
4. Сборник статей «Основы бизнеса»
5. Лебедев, В.К., Петухова,Е.Н. Деловая поездка в Россию. С.Петербург 2001
6. Фаст,Л.В. Русский язык для делового общения. Москва 1995
7. Давидянц,Ф. Златопольский,Ю. Русский проект, Таллинн 1999
8. Пухаева,Л.С.,Ольхова,Л.Н. Русский язык в мире экономики. С.Петербург-Москва 2002
9. Периодические издания на русском языке
10. Бизнес-презентация: руководство по подготовке и проведению / Джин Желязны, Москва : Институт комплексных стратегических исследований, 2008</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Valikmoodul</th><th colspan="2">MOODULI NIMETUS</th><th colspan="2">Maht</th></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Kindlustusandja riskijuhtimine ja vastutuskontroll</td><td colspan="2">10 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kahjuennetusega seotud tegevustega</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid 1, 2, 3, 4</td></tr>
<tr><td colspan="5">Õpetajad: Kristina Kask, Jaan Olt, Asso Prii, Diana Makarenko</td></tr>
<tr><td>Õpiväljundid</td><td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Mooduli teemad</td><td>Hindamismeetodid ja ülesanded</td><td>Õppemeetodid</td></tr>
<tr><td>● Teab, kuidas toimub Eestis ja EL-is ohutusvaldkonna regulatsioonide kujundamine ning järelvalve neis sisalduvate nõuete täitmise üle
● Teab, kuidas kujunevad välja ohutuse standardid Eestis ja EL-is ning kuidas toimub järelvalve standardite täimise üle
● Teab milline on erinevate õnnetusjuhtumite kulg ajas ning aja mõju kahju suurusele. Mõistab kuidas ennetusmeetmed toimivad
● Mõistab riskijuhtimise rolli juhtumite ennetamisel
● Arvestab oma tööalases tegevuses andmehõiveprotsesside eripärast tulenevate puudustega
● Orienteerub erinevates valdkondades reguleeritud ohutusalases tegevuses, vastavates eesmärkides ja nende saavutamiseks kasutatavates meetmetes</td><td>● Liigitab riskifaktoreid.
● Rakendab sobilikke meetodeid kogumaks infot ohutusalaste minevikusündmuste kohta.
● Leiab statistilist infot erinevat liiki ohutusalaste minevikusündmuste kohta, mõistab selle sisu ning hindab selle adekvaatsust.
● Defineerib ohutust ning hindab ohutuse taset absoluutsel ja suhtelisel tasemel.
● Hindab erinevate ennetusmeetmete efektiivsust.
● Tuvastab meetmete rakendamisega seotud institutsioonid ja määratleb nende rolli ohutusalaste tegevuste korraldamisel.</td><td>1. Kindlustusandja riskijuhtimine ja vastavuskontroll (3 EKAP)
2. Suuline ja kirjalik kommunikatsioon (2 EKAP)
3. Arvutiõpetus (5 EKAP)</td><td>● Kogub sobilike meetoditega informatsiooni ohutusalaste minevikusündmuste kohta.
● Hindab meeskonnatööna statistilist infot erinevat liiki ohutusalaste minevikusündmuste kohta, analüüsides selle adekvaatsust.
● Analüüsib ja hindab ohutust ning ohutuse taset absoluutsel ja suhtelisel tasemel.
● Tuvastab meeskonnatööna meetmete rakendamisega seotud institutsioonid ja määratleb nende rolli ohutusalaste tegevuste korraldamisel.</td><td>Loeng kahjuennetuse ja riskide juhtimise teemadel
Meeskonnatöö statistilise info hindamisest, meetmete rakendamise institutsioonidest
Diskussioon moodulit läbivatel teemadel. Presentatsioon praktilistest töödest</td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="4">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="4">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="4">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
• Liigitab riskifaktoreid.
• Rakendab sobilikke meetodeid kogumaks infot ohutusalaste minevikusündmuste kohta.
• Leiab statistilist infot erinevat liiki ohutusalaste minevikusündmuste kohta, mõistab selle sisu ning hindab selle adekvaatsust.
• Defineerib ohutust ning hindab ohutuse taset absoluutsel ja suhtelisel tasemel.
• Hindab erinevate ennetusmeetmete efektiivsust.
• Tuvastab meetmete rakendamisega seotud institutsioonid ja määratleb nende rolli ohutusalaste tegevuste korraldamisel.</td></tr>
</table>

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	1.http://www.lkf.ee/et/kahjuennetus-211 (EKsL seisukohad tuleohutuse teemal (29.12.2011), Kokkupõrke vältimise süsteemide mõju liiklusriskide vähendamisel (11.01.2012), Selgitused pikivahe vajalikkusest ja praktilised nõuanded, Soovitused ohutuks liiklemiseks talvistes ilmastikuoludes, Sõidukite hävinenuks tunnistamise praktika Eestis, Soovitused hävinenud sõiduki kontrollimiseks, Meelespea mopeedijuhile) 2. http://www.lkf.ee/et/statistika-ja-uuringud

<table>
<tr><th>Valikmoodul</th><th>MOODULI NIMETUS</th><th colspan="3">Maht</th></tr>
<tr><td>3</td><td>FINANTSNÕUSTAMINE</td><td colspan="3">10 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kahjuennetusega seotud tegevustega</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nõuded mooduli alustamiseks: moodul 1,2,3,4</td></tr>
<tr><td colspan="5">Õpetajad: Kristina Kask, Jaan Olt, Mare Muskat</td></tr>
<tr><td>Õpiväljundid</td><td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Mooduli teemad</td><td>Hindamismeetodid ja ülesanded</td><td>Õppemeetodid</td></tr>
<tr><td>● Teab, kuidas on üles ehitatud finantsteenuste regulatsioonide loomise protsess ja selles protsessis osalejad Euroopa Liidus ja Eestis.
● Rakendab oma tööalases tegevuses peamisi finantsteenustele rakenduvaid õigusakte ja neis sisalduvaid põhimõtteid.
● Eristab kõiki enam levinud finantsteenuseid, nende teenuste pakkujatele ja konkreetsete teenuste raames teostatud tehingutele rakenduvaid regulatsioone ja üldisi põhimõtteid.
● Orienteerub erinevate finantsteenuste maksustamises Eestis.
● Rakendab oma tööalases tegevuses EL-is ja Eestis finantstehingutele rakenduvaid garantiiskeeme ja – lahendusi ning seostab neid nõudeid sätestavate regulatsioonidega.</td><td>● Hindab eraisiku/juriidilise isiku finantsriske ning koostab selle teabe alusel eraisiku/juriidilise isiku riskiprofiili, pakkudes välja erinevaid konkreetsetele isikutele sobivaid finantsteenuseid.
● Määratleb erinevate pakutavate finantsteenuste seotust kindlustusteenusega.
● Analüüsib panganduse ja fondide valitsemise toimimist ning lisaväärtuse loomist.</td><td>1. Finantsnõustamine (3 EKAP)
2. Suuline ja kirjalik kommunikatsioon (2 EKAP)
3. Arvutiõpetus (5 EKAP)</td><td>● Hindab eraisiku/juriidilise isiku finantsriske ning koostab selle teabe alusel eraisiku/juriidilise isiku riskiprofiili, pakkudes välja erinevaid konkreetsetele isikutele sobivaid finantsteenuseid. · Määratleb meeskonnatööna erinevate pakutavate finantsteenuste seotust kindlustusteenusega
● Analüüsib meeskonnatööna panganduse ja fondide valitsemise toimimist ning lisaväärtuse loomist.</td><td>● Loeng finantsnõustamise teemadel
● Meeskonnatöö finantsteenuste, panganduse ja fondide valitsemise toimimisest ning lisaväärtuse loomisest.
● Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.
● Presentatsioon praktilistest töödest</td></tr>
<tr><td>Iseseisev töö moodulis</td><td colspan="4">Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks.</td></tr>
<tr><td>Mooduli hinde kujunemine</td><td colspan="4">Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine ning meeskonnatöös osalemine.</td></tr>
<tr><td>Hindekriteeriumid</td><td colspan="4">Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija:
• Hindab eraisiku/juriidilise isiku finantsriske ning koostab selle teabe alusel eraisiku/juriidilise isiku riskiprofiili, pakkudes välja erinevaid konkreetsetele isikutele sobivaid finantsteenuseid.
• Määratleb meeskonnatööna erinevate pakutavate finantsteenuste seotust kindlustusteenusega.
• Analüüsib meeskonnatööna panganduse ja fondide valitsemise toimimist ning lisaväärtuse loomist.</td></tr>
<tr><td>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</td><td colspan="4">1. http://www.klassika.ee/artiklid/tsiviilvastutus-reisijate-veol-avarii-korral/
2. http://www.klassika.ee/artiklid/suuliselt-solmitud-lepingutega-seotud-vaidlused/
3. http://www.grantthornton.ee/teenused/finants-ja-arinoustamine/?gclid=CNzOwcOSIsMCFYcSwwodEjAAkw</td></tr>
</table>